အမတဟိုး(လ်)ဒင်း အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၀၀၄၅၆၁၂၅

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ အထိ

ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ

ခင်စုဋ္ဌေးနှင့် အဖွဲ့လီမိတက်

လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များ

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ
မှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၀၀၄၅၆၁၂၅

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ
ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ

မာတိကာ

	စာမျက်နှာ
ဒါရိုက်တာများ၏တာဝန်ဖော်ပြချက်	၁
ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များကို စီစစ်သုံးသပ်ခြင်းအစီရင်ခံစာ	၂-၄
ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြစုပေါင်းရှင်းတမ်း	၅
ကြားဖြတ်ဝင်ငွေအလုံးစုံပါဝင်သောစုပေါင်းရှင်းတမ်း	၆-၇
အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ကြားဖြတ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များပြောင်းလဲမှုစုပေါင်းရှင်းတမ်း	၈
ကြားဖြတ်ငွေသားစီးဆင်းမှုစုပေါင်းရှင်းတမ်း	၉
ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအပေါ် မှတ်စုများ	၁၀-၄၃

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ အထိ

ဒါရိုက်တာများ၏ တာဝန်ဖော်ပြချက်

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၏ ဒါရိုက်တာများသည် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြစုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ အထိ ကာလ အတွက် ကြားဖြတ်ဝင်ငွေအလုံးစုံ ပါဝင်သော စုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ကြားဖြတ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ ပြောင်းလဲမှု စုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ ကြားဖြတ်ငွေသားစီးဆင်းမှုစုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ အရေးပါသည့် စာရင်းကိုင်မူဝါဒများနှင့် အခြားရှင်းလင်းချက်များအကျဉ်းချုပ်ပါဝင်သော ဘဏ္ဍာရေးမှတ်စုများကို နိုင်ငံတကာစာရင်းကိုင်စံ ၃၄ *ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံခြင်း*၊ နိုင်ငံတကာဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းစံများ (IFRS)နှင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ၂၀၁၇ ("ဥပဒေ")ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် လိမ်လည်မှု၊ မှားယွင်းမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အရေးပါသည့် မှားယွင်းဖော်ပြချက်များမှကင်းစင်သည့် စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ပြင်ဆင်ရေးဆွဲနိုင်စေရန် ဒါရိုက်တာများမှ လိုအပ်သော ဌာနတွင်းကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အစီအစဉ်များကို ချမှတ်ရန်အတွက်လည်း တာဝန် ရှိပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ၂၀၁၇ ("ဥပဒေ") ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးသည့် အချိန်တိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏အခြေအနေကို သင့်တင့်လျှောက်ပတ်စွာ ဖော်ပြထားသော စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် ၎င်းနှစ်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုရလဒ်များကို ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေပုဒ်မ (၂၅၈) နှင့် ပုဒ်မ(၂၆၁) တို့အရ စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြရှင်းတမ်းကို သင့်လျော်မှန်ကန်စွာ ဖော်ပြသည့်စာရင်းမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းရန်မှာ ဒါရိုက်တာများ၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် လုပ်ငန်းစု၏ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရန်နှင့် လိမ်လည်မှုများ၊ အခြားမသမာမှုများကို တားဆီးရန်နှင့် ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန်အတွက်လည်း တာဝန်ရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများသည် လုပ်ငန်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်မှုအပေါ် အကဲဖြတ်မှုပြုလုပ်ထားပြီး ဤရှင်းတမ်းထုတ်ပြန်သည့်ရက်မှစ၍ လာမည့် ၁၂လ အတွင်း လုပ်ငန်းစုသည် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်နိုင်မည်မဟုတ်ဟု ယုံကြည်ရန် အကြောင်းပြချက်မရှိပါ။

ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများအဖွဲ့သည် ဤဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ထုတ်ပြန်ရန်အတွက် ဤထုတ်ပြန်ချက်ထုတ်သည့်နေ့တွင် ခွင့်ပြုပါသည်။

ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများအဖွဲ့ကိုယ်စား

ဦးဝင်းအောင်
မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ
အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော
ကုမ္ပဏီလီမိတက်

နေ့စွဲ ။ ။၂၈-၀၁-၂၀၂၅

ဒေါ်နေမြတ်သူအောင်
ဒါရိုက်တာ
အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော
ကုမ္ပဏီလီမိတက်

KHIN SU HTAY & ASSOCIATES LIMITED
Certified Public Accountants
(Company Registration Number: 100124548)
 # C-1 / 005, Ground Floor, Hninnsi Street, Yuzana Highway Complex,
Narnat Taw Road, Kamayut Township, Yangon, Myanmar
Email: thantint@kshal.com
Tel: (95-09) 422953862, 422953863

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ ကာလအတွက် အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များသို့ ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များကို သုံးသပ်ချက်အပေါ် အစီရင်ခံစာ

နိဒါန်း

ကျွန်တော်များ စာရင်းစစ်အဖွဲ့သည် အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“ကုမ္ပဏီ”)နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ (“ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) ၏ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ (၃၀) ရက်နေ့ရှိ ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေပြ စုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ ကာလအတွက် ကြားဖြတ်ဝင်ငွေအလုံးစုံ ပါဝင်သောစုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ကြားဖြတ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များပြောင်းလဲမှု စုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ ကြားဖြတ်ငွေသား စီးဆင်းမှုစုပေါင်းရှင်းတမ်းနှင့် အရေးပါသောစာရင်းကိုင်မူဝါဒများနှင့် အခြားရှင်းလင်းချက်များအကျဉ်းချုပ်ပါဝင်သော ဘဏ္ဍာရေး မှတ်စုများကို သုံးသပ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ဤကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များကို နိုင်ငံတကာစာရင်းကိုင်စံ ၃၄ *ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံခြင်း* (IAS 34)နှင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ၂၀၁၇ (“ဥပဒေ”)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီပြုစုပြီး သင့်လျော်မှန်ကန်စွာရေးဆွဲဖော်ပြရန်မှာ စီမံအုပ်ချုပ်သူများတွင်တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျွန်တော်များအဖွဲ့၏တာဝန် မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏သုံးသပ်ချက်အပေါ် အခြေပြု၍ ယင်းကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေး အချက်အလက်များအပေါ် ကောက်နုတ်ချက်ကို ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။

သုံးသပ်ချက်အတိုင်းအတာ

ကျွန်ုပ်တို့သည် နိုင်ငံတကာသုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာစံ ၂၄၁၀ - “*အဖွဲ့အစည်း၏ လွတ်လပ်သောပြင်ပစာရင်းစစ်က ဆောင်ရွက်သည့် ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များကိုသုံးသပ်ခြင်း*” နှင့်အညီ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏သုံးသပ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ကြားဖြတ် ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များကို သုံးသပ်ရာတွင် အဓိကအားဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စာရင်းရေးသွင်းမှုကိစ္စရပ်များအတွက် တာဝန် ရှိသူများအား စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်းအပြင် အခြားသုံးသပ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကျင့်သုံးခြင်း တို့ပါဝင်ပါသည်။ သုံးသပ်ခြင်းသည် နိုင်ငံတကာစာရင်းစစ်စံများနှင့်အညီ စာရင်းစစ်ဆေးမှုထက် အတိုင်းအတာအားဖြင့် သိသိ သာသာနည်းပါးသည့်အပြင် အကျိုးဆက်အနေဖြင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ထင်ရှားသောကိစ္စရပ်များ အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့သတိပြုမိပါမည်ဟူသော အာမခံချက်ကိုရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ထို့ကြောင့် ကျွန်တော်များ စာရင်းစစ်အဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ထင်မြင်ယူဆချက်ကို ထုတ်ဖော်တင်ပြမည်မဟုတ်ပါ။

ခြွင်းချက်ပြုထားသောထင်မြင်ယူဆချက်ပေးရန်အခြေခံအချက်များ

စီမံအုပ်ချုပ်သူများထံမှရရှိသောအချက်အလက်များကိုအခြေခံ၍ ကျွန်တော်များစာရင်းစစ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါတို့ကို တွေ့ရှိခဲ့ပါ သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့နှင့် အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်တို့ သည် ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၈ ရက်နေ့တွင် “Amata Resort and Spa (Andaman)” ၏ မြေငှားစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုခဲ့ကြသည်။

အဆိုပါမြေငှားစာချုပ်အရ စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် တဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြားသော လူပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း တခုခုသို့ လွှဲပြောင်းလုပ်ကိုင်စေခြင်း မပြုရဟု အတိအလင်းဖော်ပြထားသည်။

KHIN SU HTAY & ASSOCIATES LIMITED
Certified Public Accountants
(Company Registration Number: 100124548)

 # C-1 / 005, Ground Floor, Hninnsi Street, Yuzana Highway Complex,
Narnat Taw Road, Kamayut Township, Yangon, Myanmar
Email: thantint@kshal.com
Tel: (95-09) 422953862, 422953863

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ အဆိုပါမြေယာအား အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်သို့ တဆင့်ပြန်လည်ငှားရမ်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့တဆင့်ပြန်လည်ငှားရမ်းရန် အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ထံသို့ တဆင့်ပြန်လည်အငှားချထားမှု ခွင့်ပြုမိန့်ကို တောင်းခံထားဆဲဖြစ်ပါသည်။

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ တဆင့်ပြန်လည်အငှားချထားမှု ခွင့်ပြုမိန့်ကို ယခုအစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်သည့်အချိန်ထိ မရရှိသေးပါ။

အထက်ပါအခြေအနေများအရ ကျွန်တော်များအဖွဲ့သည် ကြားဖြတ်စုပေါင်း ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအပေါ်မှတ်စုများတွင် အောက်ပါအချက်များကို အစီရင်ခံတင်ပြအပ်ပါသည်။

မှတ်စု (၅) ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း

အထက်ဖော်ပြပါငှားရမ်းမြေပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသော Amata Resort and Spa (Andaman) ဟိုတယ်၏ ၂၀၂၄ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ အသားတင်တန်ဖိုးငွေ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၃,၉၃၃,၁၁၉ သည် ဟိုတယ်၏ ပုံသေပိုင်စာရင်းလက်ကျန်တွင် ပါဝင်ပြီး ၎င်းကာလအတွင်း တန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်မှာ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၃၄,၄၅၀ ဖြစ်ပါသည်။ တဆင့်ပြန်လည်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် အထောက်အထားကိုမရရှိခဲ့ခြင်းကြောင့် အဆိုပါငှားရမ်းမြေပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသောဟိုတယ်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ကို အတည်ပြုနိုင်ခြင်းမရှိခဲ့ပါ။

မှတ်စု (၇) မြေနှင့် အဆောက်အဦး အသုံးပြုခွင့်

ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြစုပေါင်းရှင်းတမ်းတွင် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့် စာရင်းလက်ကျန်တန်ဖိုးငွေ မြန်မာကျပ်ငွေ (ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၄၂၆,၃၀၂ ပါဝင်နေပြီး ၎င်းကာလအတွင်း တန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်မှာ မြန်မာကျပ်ငွေ (ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၃,၄၆၆ ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းစစ်ဆေးနေစဉ်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်သည့် ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်နှင့် ချုပ်ဆိုထားသော မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီမှုစာချုပ်ကို မရရှိသောကြောင့် အဆိုပါမြေများကို တိုက်ရိုက်အသုံးပြုခွင့်/ အငှားချခြင်းအတွက်ခွင့်ပြုချက်၊ မြေယာအသုံးပြုမှု ဆောက်လုပ်ရေးခွင့်ပြုချက်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ၊ ငှားရမ်းမှုကာလ၊ နှစ်စဉ်ငှားရမ်းခ များ အစရှိသည်တို့ကို အတည်ပြုသုံးသပ်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့ပါ။

မှတ်စု (၂၂) မြေနှင့် အဆောက်အဦး အသုံးပြုခွင့်အတွက်ပေးရန်တာဝန်

ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြစုပေါင်းရှင်းတမ်းတွင် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက် လက်ကျန်ပေးရန်တာဝန် တန်ဖိုးငွေ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၄၆၁,၃၇၆ ပါဝင်နေပြီး ၎င်းကာလအတွင်း ချေးငွေအပေါ်အတိုးစရိတ်မှာ မြန်မာကျပ်ငွေ (ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၂၉,၉၉၀ ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်း စစ်ဆေးနေစဉ်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်သည့် ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်နှင့် ချုပ်ဆိုထားသော မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီမှုစာချုပ်ကို မရရှိသောကြောင့် အဆိုပါမြေများကို တိုက်ရိုက်အသုံးပြုခွင့်/ အငှားချခြင်းအတွက်ခွင့်ပြုချက်၊ မြေယာအသုံးပြုမှုဆောက်လုပ်ရေးခွင့်ပြုချက်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ၊ ငှားရမ်းမှုကာလ၊ နှစ်စဉ်ငှားရမ်းခများ အစရှိသည်တို့ကို အတည်ပြုသုံးသပ်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့ပါ။

KHIN SU HTAY & ASSOCIATES LIMITED
Certified Public Accountants
(Company Registration Number: 100124548)
 # C-1 / 005, Ground Floor, Hninnsi Street, Yuzana Highway Complex,
Narnat Taw Road, Kamayut Township, Yangon, Myanmar
Email: thantint@kshal.com
Tel: (95-09) 422953862, 422953863

ခြွင်းချက်ပြုထားသောကောက်နုတ်ချက်

နောက်ဆက်တွဲပါ ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏သုံးသပ်ချက်များအရ ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော ကိစ္စရပ်များ မှလွဲ၍ အရေးပါသောအကြောင်းခြင်းရာအားလုံးကို နိုင်ငံတကာစာရင်းကိုင်စံ ၃၄ *ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံခြင်း* နှင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ၂၀၁၇ ("ဥပဒေ") ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ ရေးဆွဲထားခြင်းမရှိကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့အား ယုံကြည်စေနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်မျိုး မပေါ်ပေါက်ပါ။

ဦးသန်းတင့်
စီပီအေ (ပီအေပီပီ – ၁၀၃)
မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ
ခင်စုဌေးနှင့် အဖွဲ့လီမိတက်
လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များ

ရန်ကုန်
နေ့စွဲ ။ ။ 28 January 2025

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

၂၀၂၄ ခုနှစ် ၊ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြစုပေါင်းရှင်းတမ်း

		၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ရပိုင်ခွင့်များ			
လက်ငင်းမဟုတ်သောရပိုင်ခွင့်များ	မှတ်စု		
ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း	၅	၄၆,၁၅၄,၆၇၇	၄၈,၁၇၁,၃၅၄
ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသောပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ	၆	၁၄,၉၆၄	၁၈,၅၆၂
မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်	၇	၁,၀၁၁,၂၆၆	၁,၀၄၁,၃၀၀
		၄၇,၁၈၀,၉၀၇	၄၉,၂၃၁,၂၁၆
လက်ငင်းရပိုင်ခွင့်များ			
ကုန်လက်ကျန်များ	၈	၈၆,၆၆၀	၁၁၀,၀၁၁
ရရန်ရှိစာရင်း	၉	၁၃,၂၀၂	၄၈,၀၀၆
စရန်ငွေများနှင့် ကြိုတင်ပေးချေထားသော စာရင်းများ	၁၀	၁၅,၂၆၆	၃၃,၅၆၇
ကြိုတင်ခွန်များ	၁၁	၇,၉၆၀	၁၅,၅၅၈
ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများထံမှရရန်ရှိများ	၁၂	၄၇,၉၅၉	၃၉,၇၆၉
ငွေသားနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်းလက်ကျန်များ	၁၃	၂၀,၀၀၂	၃၁,၄၉၄
		၁၉၁,၀၄၉	၂၇၈,၄၀၅
စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များ		၄၇,၃၇၁,၉၅၆	၄၉,၅၀၉,၆၂၁
ရှယ်ယာရှင်များ၏ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များနှင့်ပေးရန်တာဝန်များ			
အစုရှယ်ယာမတည်ရင်းနှီးငွေ	၁၄	၃,၄၈၇,၉၉၀	၃,၄၈၇,၉၉၀
အမြတ်လက်ကျန်များ		၃,၈၁၇,၂၂၀	၇,၈၃၃,၂၃၀
ထိန်းချုပ်နိုင်မှုမရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုများ (Non controlling interest)		၇၅၇,၂၄၀	၈၀၄,၇၄၆
		၈,၀၆၂,၄၅၀	၁၂,၁၂၅,၉၆၆
လက်ငင်းပေးရန်တာဝန်များ			
ပေးရန်တာဝန်များ	၁၅	၁၀,၅၃၅,၆၂၉	၉,၁၄၅,၁၀၇
ပေးရန်ရှိအခွန်များ	၁၆	၈၂,၁၉၂	၁၁၁,၉၀၂
ပေးရန်ရှိအသုံးစရိတ်များ	၁၇	၉၂၁,၀၂၄	၈၈၃,၆၃၀
ကြိုတင်ရရှိထားသောစရန်ငွေများ	၁၈	၅၄၅,၁၅၈	၅၇၂,၁၀၅
အခြားပေးရန်ရှိများ	၁၉	၇၇၇,၁၀၃	၇၇၆,၂၉၉
ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများထံသို့ပေးရန်ရှိများ	၂၀	၂,၈၃၁,၅၆၁	၂,၂၇၉,၉၇၁
ကာလရှည်ချေးငွေများမှတစ်နှစ်အတွင်းပေးရန်တာဝန်များ	၂၁	၁၃,၇၇၆,၀၀၀	၁၂,၀၉၀,၇၅၀
မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက်ပေးရန်တာဝန်	၂၂	၃,၆၇၁	၁,၃၆၄
		၂၉,၄၇၂,၃၃၈	၂၅,၈၆၁,၁၂၈
လက်ငင်းမဟုတ်သောပေးရန်ရှိတာဝန်များ			
ကာလရှည်ချေးငွေများ	၂၁	၈,၆၉၄,၀၀၀	၁၀,၃၇၉,၂၅၀
မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက်ပေးရန်တာဝန်	၂၂	၁,၁၄၃,၁၆၈	၁,၁၄၃,၂၇၇
		၉,၈၃၇,၁၆၈	၁၁,၅၂၂,၅၂၇
		၄၇,၃၇၁,၉၅၆	၄၉,၅၀၉,၆၂၁

Amata Holding Public Co., Ltd.

ဦးဝင်းအောင်
မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ
အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်
နေ့စွဲ ။ ။ ၂၈-၀၁-၂၀၂၅

ဒေါ်နေမြတ်သူအောင်
ဒါရိုက်တာ
အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်

ပူးတွဲပါရှိသော စာရင်းကိုင်မူဝါဒများနှင့် ရှင်းလင်းချက်မှတ်စုများသည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

ကြားဖြတ်ဝင်ငွေအလုံးစုံပါဝင်သောစုပေါင်းရှင်းတမ်း

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ

	မှတ်စု	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက်နေ့ အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက်နေ့ အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ဝင်ငွေ	၂၃	၂၂၁,၃၀၃	၁,၁၃၆,၆၆၉
ဝန်ဆောင်မှုအတွက်တိုက်ရိုက်ကုန်ကျစရိတ်	၂၄	(၁၈၇,၄၄၃)	(၄၉၅,၉၅၉)
အကြမ်းအမြတ်		**၃၃,၈၆၀**	**၆၄၀,၇၁၀**
အခြားဝင်ငွေ	၂၅	၇၂၉	၂,၅၃၄
အရောင်းနှင့်ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်းကုန်ကျစရိတ်	၂၆	(၂၀,၆၈၇)	(၅၀,၂၆၁)
စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အထွေထွေကုန်ကျစရိတ်	၂၇	(၄၄၁,၅၁၆)	(၅၀၇,၇၆၆)
အဆောက်အဦးမွမ်းမံထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ်	၂၈	(၆၈,၁၇၄)	(၁၇၁,၈၃၆)
ရေခွန်၊ မီးခွန်နှင့် ဆီဖိုး	၂၉	(၇၀,၅၂၉)	(၁၅၃,၄၈၅)
စီးပွားရေးအဆောက်အဦးခွန်		(၂,၀၀၆)	(၂,၀၀၆)
မြေငှားရမ်းခစရိတ်		(၆,၁၀၀)	(၅,၄၀၀)
တန်ဖိုးကျ၍ဆုံးရှုံးမှု	၃၀	(၁,၃၃၈,၉၂၃)	-
စာရင်းမှပယ်ဖျက်ခြင်း (ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းနှင့် ကုန်လက်ကျန်)		(၁၃)	(၄၁၃)
နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှု ခြားနားချက်များ	၃၁	(၁၀,၈၁၉)	(၁၃,၄၄၅)
		(၁,၉၂၄,၁၇၈)	**(၂၆၁,၃၆၈)**
တန်ဖိုးလျော့များ	၅,၆,၇	(၆၆၆,၈၇၀)	(၇၂၅,၈၈၅)
		(၂,၅၉၁,၀၄၈)	**(၉၈၇,၂၅၃)**
အတိုးစရိတ်	၃၂	(၁,၄၈၄,၃၃၇)	(၉၇၉,၇၁၇)
အခွန်မလျာထားမီ အသားတင်အရှုံး		**(၄,၀၇၅,၃၈၅)**	**(၁,၉၆၆,၉၇၀)**
ဝင်ငွေခွန်စရိတ်		-	-
အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ		၁၄,၈၈၉	၁၉,၈၃၉
အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေအတွက် ကျသင့်အခွန်		(၃,၀၀၀)	(၁,၁၉၈)
အသားတင်အရှုံး		**(၄,၀၆၃,၄၉၆)**	**(၁,၉၄၈,၃၂၉)**
အခြားဝင်ငွေအလုံးစုံ		-	-
ဘဏ္ဍာရေးကာလအတွက်ဝင်ငွေအလုံးစုံ (အရှုံး)		**(၄,၀၆၃,၄၉၆)**	**(၁,၉၄၈,၃၂၉)**

ပူးတွဲပါရှိသော စာရင်းကိုင်မူဝါဒများနှင့် ရှင်းလင်းချက်မှတ်စုများသည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

ကြားဖြတ်ဝင်ငွေအလုံးစုံပါဝင်သောစုပေါင်းရှင်းတမ်း

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက်နေ့ အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက်နေ့ အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
အသားတင်အရှုံး ခွဲဝေမှု		
ကုမ္ပဏီ၏ရှယ်ယာရှင်များ၏ပိုင်ဆိုင်မှုများ	(၄,၀၁၅,၉၉၀)	(၁,၈၉၁,၄၂၄)
ထိန်းချုပ်နိုင်မှုမရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုများ	(၄၇,၅၀၆)	(၅၆,၉၀၅)
	(၄,၀၆၃,၄၉၆)	**(၁,၉၄၈,၃၂၉)**
ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက်ဝင်ငွေအလုံးစုံ (အရှုံး) ခွဲဝေမှု		
ကုမ္ပဏီ၏ရှယ်ယာရှင်များ၏ပိုင်ဆိုင်မှုများ	(၄,၀၁၅,၉၉၀)	(၁,၈၉၁,၄၂၄)
ထိန်းချုပ်နိုင်မှုမရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုများ	(၄၇,၅၀၆)	(၅၆,၉၀၅)
	(၄,၀၆၃,၄၉၆)	**(၁,၉၄၈,၃၂၉)**
အစုရှယ်ယာတစ်စု၏အခြေခံအရှုံး	**(၀.၃၈၃)**	**(၀.၁၈၀)**

ဦးဝင်းအောင်
မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ
အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်
နေ့စွဲ ။ ။ ၂၈-၁၁-၂၀၂၅

ဒေါ်နေမြတ်သူအောင်
ဒါရိုက်တာ
အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်

အမတပဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ကြားဖြတ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များပြောင်းလဲမှုစုပေါင်းရှင်းတမ်း

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ

	အစုရှယ်ယာမတည် ရင်းနှီးငွေ	အမြတ်လက်ကျန်များ	စုစုပေါင်း		ထိန်းချုပ်နိုင်မှုမရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုများ	စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ
	ကျပ်ထောင်ပေါင်း	ကျပ်ထောင်ပေါင်း	ကျပ်ထောင်ပေါင်း		ကျပ်ထောင်ပေါင်း	ကျပ်ထောင်ပေါင်း
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၃,၄၈၇,၉၉၀	၇,၈၃၃,၂၃၀	၁၁,၃၂၁,၂၂၀		၈၀၄,၇၄၆	၁၂,၁၂၅,၉၆၆
အသားတင်အရှုံး	-	(၄,၀၁၅,၉၉၀)	(၄,၀၁၅,၉၉၀)	-	(၄၇,၅၀၆)	(၄,၀၆၃,၄၉၆)
အမြတ်ဝေစုပေးငွေ	-	(၂၀)	(၂၀)	-	-	(၂၀)
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၃,၄၈၇,၉၉၀	၃,၈၁၇,၂၂၀	၇,၃၀၅,၂၁၀		၇၅၇,၂၄၀	၈,၀၆၂,၄၅၀
၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၃,၄၈၇,၉၉၀	၁၃,၁၁၆,၉၁၂	၁၆,၆၀၄,၉၀၂	-	၉၆၄,၄၉၀	၁၇,၅၆၉,၃၉၂
အသားတင်အရှုံး	-	(၁,၈၉၁,၄၂၄)	(၁,၈၉၁,၄၂၄)	-	(၅၆,၉၀၅)	(၁,၉၄၈,၃၂၉)
အမြတ်ဝေစုပေးငွေ	-	(၁၁၈)	(၁၁၈)	-	-	(၁၁၈)
၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၃,၄၈၇,၉၉၀	၁၁,၂၂၅,၃၇၀	၁၄,၇၁၃,၃၆၀		၉၀၇,၅၈၅	၁၅,၆၂၀,၉၄၅

ပူးတွဲပါရှိသော စာရင်းကိုင်မူဝါဒများနှင့် ရှင်းလင်းချက်မှတ်စုများသည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

ကြားဖြတ်ငွေသားစီးဆင်းမှုစုပေါင်းရှင်းတမ်း

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ

		၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက်နေ့ အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက်နေ့ အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအရ ငွေသားစီးဆင်းမှုများ			
အခွန်မလျာထားမီ အသားတင်အရှုံး		(၄,၀၇၅,၃၈၅)	(၁,၉၆၆,၉၇၀)
စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ			
တန်ဖိုးလျော့များ		၆၆၆,၈၇၀	၇၂၅,၈၈၅
ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း၏ညှိနှိုင်းချက်		-	၂,၃၈၁
ဘဏ်တိုးမှရသော ဝင်ငွေ		(၃၂)	(၉၅၃)
ချေးငွေအပေါ်အတိုးစရိတ်		၁,၄၈၄,၃၃၇	၉၇၉,၇၁၇
တန်ဖိုးကျ၍ဆုံးရှုံးမှု		၁,၃၃၈,၉၂၃	-
စာရင်းပယ်ဖျက်ခြင်း (ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းနှင့် ကုန်လက်ကျန်)		၁၃	၄၁၃
ကြွေးဆုံးလျာထားချက်များ		(၃,၅၇၂)	-
နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှု ခြားနားချက်များ		-	(၁၁,၇၇၈)
လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရင်းနှီးငွေပြောင်းလဲမှုမတိုင်ခင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်မှ ဝင်ငွေစီးဆင်းမှုများ		**(၅၈၈,၈၄၆)**	**(၂၇၁,၃၀၅)**
လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရင်းနှီးငွေပြောင်းလဲမှု			
ကုန်လက်ကျန်များ		၂၃,၃၃၈	(၁,၅၉၂)
ကုန်သွယ်မှုနှင့်အခြားရရန်ရှိများ		၅၅,၈၆၁	(၂၂,၃၈၇)
ကုန်သွယ်မှုနှင့်အခြားပေးရန်တာဝန်များ		(၆၂,၆၆၂)	၄၉,၂၈၂
ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများထံသို့ပေးရန်ရှိများ		၅၃၄,၄၀၀	(၆၆၃,၅၆၃)
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအရ ငွေသားအသုံးပြုမှုများ		**(၃၇,၉၀၉)**	**(၉၀၉,၅၆၅)**
အတိုးပေးငွေ		-	(၄,၈၀၀)
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအရ အသားတင်ငွေသား အသုံးပြုမှုများ	က	**(၃၇,၉၀၉)**	**(၉၁၄,၃၆၅)**
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ဆောင်ချက်များအရ ငွေသားစီးဆင်းမှုများ			
ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း		(၅၉၅)	(၁၆၉,၇၈၅)
ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသောပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း		-	(၁,၂၃၀)
အခြေပစ္စည်းရောင်းချခြင်းမှ ရငွေ		၆၀,၀၀၀	၂၄,၅၀၀
လုပ်ငန်းတစ်ခုရောင်းချခြင်းမှ ရငွေ		-	၉၉၀,၀၀၀
အတိုးရငွေများ		၃၂	၉၅၃
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ဆောင်ချက်များအရ အသားတင်ငွေသား စီးဝင်မှုများ	ခ	**၅၉,၄၃၇**	**၈၄၄,၄၃၈**
ဘဏ္ဍာရေးဆောင်ရွက်ချက်များအရ ငွေသားစီးဆင်းမှုများ			
အမြတ်ဝေစုပေးငွေ		(၂၀)	(၁၁၈)
ကာလရှည်မြေငှားရမ်းခြင်းအတွက် ပေးချေမှုများ		(၃၃,၀၀၀)	(၃၅,၁၈၆)
ဘဏ္ဍာရေးဆောင်ရွက်ချက်များအရ အသားတင်ငွေသား အသုံးပြုမှုများ	ဂ	**(၃၃,၀၂၀)**	**(၃၅,၃၀၄)**
အသားတင်ငွေသား အလျော့များ	(က+ခ+ဂ)	**(၁၁,၄၉၂)**	**(၁၀၅,၂၃၁)**
ငွေသားနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်း စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်များ		၃၁,၄၉၄	၁၇၄,၆၄၀
လုပ်ငန်းတစ်ခုရောင်းချခြင်းတွင် ပါဝင်သောငွေသား		-	(၇,၅၄၀)
ငွေသားနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်း စာရင်းပိတ်လက်ကျန်များ		၂၀,၀၀၂	၆၁,၈၆၉

ပူးတွဲပါရှိသော စာရင်းကိုင်မူဝါဒများနှင့် ရှင်းလင်းချက်မှတ်စုများသည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

ဤမှတ်စုများသည် အဓိကကျသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး ပူးတွဲပါရှိသော ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် တွဲဖက်ဖတ်ရှုသင့်ပါသည်။

၁။ အထွေထွေ သတင်းအချက်အလက်

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်တွင် အခြေစိုက် ဖွဲ့စည်းထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၂၇ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်-၁၀၀၄၅၆၁၂၅ (ယခင်မှတ်ပုံတင်အမှတ်-၁၅၆၃/၂၀၁၇-၂၀၁၈)ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ပြီး ကုမ္ပဏီ၏လိပ်စာသည် အမှတ်-၁၀၊ အင်းလျားရိပ်သာလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့ ဖြစ်ပါ သည်။

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ (၃)ရက်နေ့တွင် ရန်ကုန်စတော့အိပ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှာ အပန်းဖြေဟိုတယ်လုပ်ငန်း၊ စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်းနှင့် လူစီးမီးပုံးပျံ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ (၁)ရက်နေ့တွင် ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်၏ အစုရှယ်ယာ-၉၉.၉၉ ရာခိုင်နှုန်းနှင့် မြန်မာဘလွန်းနင်းကုမ္ပဏီလီမိတက်၏အစုရှယ်ယာ ၅၁ ရာခိုင်နှုန်းကို ဝယ်ယူခဲ့ပါသည်။

ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်သည် ၁၉၉၃ ခုနှစ်တွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့ပြီး အမတ အမှတ်တံဆိပ်ဖြင့် အပန်းဖြေဟိုတယ် အနားယူစခန်းများ၊ စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်မှ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ဟိုတယ်များမှာ-

(၁) Amata Resort and Spa-Ngapali

(၂) Amata Garden Resort-Inle

(၃) Amata Garden Resort-Bagan

(၄) My Bagan Residence by Amata

(၅) Amata Resort and Spa (Andaman) တို့ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာဘလွန်းနင်းကုမ္ပဏီလီမိတက်ကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့ပြီး Oriental Ballooning အမှတ် တံဆိပ်ဖြင့် လူစီးမီးပုံးပျံလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ Oriental Ballooning သည် ပုဂံ၊ မန္တလေး၊ အင်းလေးနှင့် ငပလီကမ်းခြေတို့တွင် ပျံသန်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်း၏ အခြေခံအချက်များ

(က) လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို နိုင်ငံတကာစာရင်းကိုင်စံ ၃၄ *ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံခြင်း*၊ နိုင်ငံတကာဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းစံများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ၂၀၁၇ ("ဥပဒေ") ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲထားပါသည်။

(ခ) တိုင်းတာမှုအခြေခံ

ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို မူလကျသင့်ငွေ (historical cost) အပေါ်အခြေခံ၍ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲထားပါ သည်။

(ဂ) ခန့်မှန်းခြေနှင့် ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များဆောင်ရွက်မှု

နိုင်ငံတကာဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းစံများနှင့်အညီ ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရာတွင် စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့်ဆုံးဖြတ်မှု၊ ခန့်မှန်းချက်များနှင့် ယူဆချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် စာရင်းကိုင်မူဝါဒများ၊ အစီရင်ခံဖော်ပြသော ရပိုင်ခွင့်များ၊ ပေးရန်တာဝန်များ၊ ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိစေပါသည်။ အမှန်ရလဒ်များသည်လည်း ထိုခန့်မှန်းချက်၊ ယူဆချက်များ နှင့် ကွဲလွဲနိုင်ပါသည်။

ခန့်မှန်းချက်များ၊ အခြေခံယူဆချက်များကို စဉ်ဆက်မပြတ်ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး စာရင်းကိုင်ခန့်မှန်းခြေပြင်ဆင်ချက်များကို လက်ရှိစာရင်းကာလနှင့် နောင်ကာလများတွင် စာရင်းရေးသွင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။

<u>တန်ဖိုးကျ၍ဆုံးရှုံးမှု</u>

စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုရလဒ်များကို သိသိသာသာ သက်ရောက်စေနိုင်သည့် အချို့သော ယူဆချက်များနှင့် ခန့်မှန်းချက်များကို ပြုလုပ်ရမည်။ ထိုကဲ့သို့ ခန့်မှန်းချက်များ၊ ယူဆချက်များ၊ သမ္မာသတိဖြင့် ဆောင်ရွက်မှုများသည် အဓိကအားဖြင့် လက်ငင်းမဟုတ်သော ရပိုင်ခွင့်များ၏ ခန့်မှန်းအသုံးဝင်သက်တမ်းများ၊ ဝင်ငွေများ၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ နောင်တချိန်ငွေကြေးစီးဆင်းမှု (Future Cash Flow) နှင့် တန်ဖိုးကျစမ်းသပ်ခြင်းအတွက် အသုံးပြုသည့် Discounted Cash Flow တို့နှင့် သက်ဆိုင်သည်။

ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများရှိ ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း၊ ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသောပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၊ မြေနှင့် အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်များကို အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သော လိုအပ်သည့် ခန့်မှန်းချက်နှင့် ယူဆချက်များကို မှတ်စု ၅၊ ၆ နှင့် ၇ တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ယူဆချက်များနှင့်အခြေအနေများတွင် ပြောင်းလဲမှုရှိခဲ့လျှင် အသားတင်တန်ဖိုးကို ပြောင်းလဲမှုပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းသည် အနာဂတ်တွင် တန်ဖိုးကျ၍ဆုံးရှုံးမှုများ ထပ်မံဖြစ်ပေါ်လာစေနိုင်သည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းပေါင်းစည်းခြင်းအခြေခံများ

(၁) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများဆိုသည်မှာ ယင်းကုမ္ပဏီများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများမှ အကျိုးအမြတ်ရရှိစေသော ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဘဏ္ဍာရေးမူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမူဝါဒများကို စီမံဆောင်ရွက်ခွင့်၊ ယေဘုယျအားဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအရ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အဓိကမဲပေးဆုံးဖြတ်ခွင့်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီများဖြစ်ပါသည်။ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများအား ထိန်းချုပ်ခွင့်ကို ကုမ္ပဏီအုပ်စုသို့ လွှဲပြောင်းသည့်နေ့မှစ၍ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများပေါင်းစပ်ရေးဆွဲခြင်းကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရာတွင် အုပ်စုဝင်ကုမ္ပဏီအချင်းချင်းကြား စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ၊ လက်ကျန်စာရင်းများနှင့် အမြတ်အစွန်းများကို နုတ်ပယ်၍ရေးဆွဲပါသည်။ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၏ စာရင်းကိုင်မူဝါဒများကို ကုမ္ပဏီအုပ်စုက လက်ခံကျင့်သုံးသော မူဝါဒများ နှင့် တသမတ်တည်း ဖြစ်စေရန် လိုအပ်သလိုပြုပြင် ပြောင်းလဲထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ ထိန်းချုပ်နိုင်မှုမရှိသောပိုင်ဆိုင်မှုများ (Non-controlling interest) ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာရှင်များမှ တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၏ အသားတင်ရပိုင်ခွင့်နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှ အသားတင်ရလဒ်များ ဖြစ်သည်။

ထိန်းချုပ်မှုမရှိသောပိုင်ဆိုင်မှုများ(**NCI**)ကို ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြစုပေါင်းရှင်းတမ်း၊ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များပြောင်းလဲမှုစုပေါင်းရှင်းတမ်းနှင့် ဝင်ငွေအလုံးစုံပါဝင်သောစုပေါင်းရှင်းတမ်း

တို့တွင် သီးခြားဖော်ပြပါသည်။ စုစုပေါင်း ဝင်ငွေအလုံးစုံကို လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုက မပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာပေါ် အခြေခံ၍ ထိန်းချုပ်မှုမရှိသောပိုင်ဆိုင်မှုများသို့ ခွဲဝေပါသည်။

(၂) တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများ

တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီအုပ်စုက ယင်းကုမ္ပဏီများအပေါ် သိသာအရေးပါစွာလွှမ်းမိုးနိုင်သော၊ ယေဘုယျအားဖြင့် ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့်အထက် ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်မပိုသော ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခြင်းမှရရှိသည့် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီများဖြစ်သော်လည်း ထိန်းချုပ်ခွင့်မရှိပါ။

တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အသားတင်ရပိုင်ခွင့်မှ တန်ဖိုးကျဆုံးရှုံးမှု (Impairment loss) ကို နုတ်ပယ်၍ ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများတွင် စာရင်းသွင်းဖော်ပြပါသည်။

(၃) အသားတင်ရပိုင်ခွင့်နည်းလမ်းဖြင့် စာရင်းရေးသွင်းခြင်း

အသားတင်ရပိုင်ခွင့်နည်းလမ်းဖြင့် စာရင်းရေးဆွဲရာတွင် တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများတွင် ကနဦးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုပြီး နောက်ပိုင်းပေါ်ပေါက်လာသော အရှုံး၊ အမြတ်ဝေစုကို အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းရေးသွင်းပြီး ၎င်းကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနောက်ပိုင်းကာလတွင်ပေါ်ပေါက်သော အခြားဝင်ငွေအလုံးစုံကို အခြားဝင်ငွေအလုံးစုံအပိုင်းတွင် စာရင်းရေးသွင်းထားပါသည်။ ဝယ်ယူပြီးနောက်ပိုင်း တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများထံမှ ခွဲဝေရရှိမှုများကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၏ သယ်ဆောင်တန်ဖိုးပေါ်တွင် စာရင်းညှိနှိုင်းပါသည်။ အခြားမည်သည့်လက်ငင်းမဟုတ်သော အာမခံမှုမရှိသည့် ရပိုင်ခွင့်များအပါအဝင် တွဲဖက်ကုမ္ပဏီတွင်ဖြစ်ပေါ်သည့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏အရှုံးဝေစုသည် ရရှိမည့်အကျိုးအမြတ်နှင့် တူညီသောအခါတွင်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ကျော်လွန်သောအခါတွင်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စုက ပေးရန်တာဝန်မရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် တွဲဖက်ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားပေးချေမှု မပြုလုပ်ခဲ့လျှင် နောက်ထပ်အရှုံးများကို စာရင်းရေးသွင်းမည်မဟုတ်ပါ။

တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများနှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအကြား စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမှန်မပေါ်ပေါက်ခဲ့သော အမြတ်များ၊ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် တန်ဖိုးကျမှုမရှိစေနိုင်သည့် အမှန်မပေါ်ပေါက်ခဲ့သော အရှုံးများကို စာရင်းမှဖယ်ပါသည်။ တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများ၏ စာရင်းကိုင်မူဝါဒများကို ကုမ္ပဏီအုပ်စုက လက်ခံကျင့်သုံးသော မူဝါဒများနှင့် တသမတ်တည်းဖြစ်စေရန် လိုအပ်သလို ပြုပြင်ပြောင်းလဲထား ပါသည်။

(၄) တွဲဖက်ကုမ္ပဏီတွင်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု

တွဲဖက်ကုမ္ပဏီတွင် အသားတင်ရပိုင်ခွင့်နည်းလမ်းဖြင့် စာရင်းရေးသွင်းနည်းအရ လုပ်ဆောင်မှုဈေးနှုန်း (လုပ်ဆောင်မှုကုန်ကျစရိတ်အပါအဝင်)ဖြင့် ကနဦးစာရင်းရေးသွင်းပါသည်။ ဝယ်ယူပြီးသည့်နေ့ နောက်ပိုင်းတွင်ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အမြတ်(သို့)အရှုံးဝေစုကို သယ်ဆောင်တန်ဖိုးတွင် အတိုးအလျှော့ပြုလုပ်၍ စာရင်းဖော်ပြပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုက အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေရရှိသည့်အခါ သယ်ဆောင်တန်ဖိုးတွင် လျှော့ချပါသည်။

၃။ အရေးပါသော စာရင်းကိုင်မူဝါဒများ

ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ ချမှတ်ထားသည့် စာရင်းကိုင်မူဝါဒ များကို နှစ်စဉ် အပြောင်းအလဲမရှိ တသမတ်တည်း လိုက်နာကျင့်သုံးပါသည်။

(က) နိုင်ငံခြားငွေကြေးကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် စာရင်းမှတ်တမ်းများကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ရေးသွင်းဖော်ပြပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆောင်တာ ဆောင်ရွက်သောငွေကြေးမှာ မြန်မာကျပ်ငွေဖြစ်ပြီး စာရင်းဖော်ပြသည့် ငွေကြေးမှာလည်း မြန်မာကျပ်ငွေဖြစ်ပါသည်။

နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်သော စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှသတ်မှတ်သော လစဉ်ငွေ လဲလှယ်နှုန်းဖြင့် ပြောင်းလဲဖော်ပြပါသည်။

ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်နေ့ရှိ နိုင်ငံခြားငွေနှင့်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ၊ ပေးရန် တာဝန်များကို အမေရိကန် ၁ ဒေါ်လာလျှင် မြန်မာကျပ်ငွေ ၂၁၀၀ နှုန်းဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သော ငွေကြေး အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲဖော်ပြပါသည်။

နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ စာရင်းရှင်းလင်းရာတွင်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံခြား ငွေဖြင့်ဖော်ပြသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ၊ ပေးရန်တာဝန်များကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ရာတွင် လည်းကောင်း ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ငွေကြေးပြောင်းလဲမှုခြားနားချက်များကို အရှုံးအမြတ်စာရင်းနှင့် အခြားဝင်ငွေ အလုံးစုံ ဝင်ငွေဖော်ပြချက်စာရင်းတွင် စာရင်းသွင်းဖော်ပြပါသည်။

(ခ) ငွေနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်းများ

ကြားဖြတ်ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြရှင်းတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ငွေနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်းများတွင် လက်ဝယ်ရှိ ငွေသားလက်ကျန်နှင့် ဘဏ်စာရင်းလက်ကျန်တို့ ပါဝင်ပါသည်။

(ဂ) ကုန်သွယ်မှုနှင့်အခြားရရန်ရှိများ

ကုန်သွယ်မှုနှင့် အခြားရရန်ရှိစာရင်းများကို ပြေစာတန်ဖိုးမှ ကြွေးဆုံးလျာထားချက်ကိုနုတ်ပယ်၍ ဖော်ပြပါသည်။ ကြွေးဆုံးလျာထားချက်ကို ဘဏ္ဍာနှစ်ကုန်ဆုံးသောနေ့ရှိ ၃၆၅ ရက်နှင့်အထက် ကျော်လွန်သော ကုန်သွယ်မှုနှင့် အခြားရရန်ရှိများအပေါ် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း လျာထားရန်သတ်မှတ်ထားပါသည်။

(ဃ) ကုန်လက်ကျန်

ကုန်လက်ကျန်တန်ဖိုးများကို မူလကုန်ကျငွေနှင့် ရောင်းချလျှင် ရနိုင်မည့်အသားတင်ရောင်းရငွေ တန်ဖိုးနှစ်ခု အနက် နည်းရာပမာဏဖြင့် တန်ဖိုးသင့်ပါသည်။

ကုန်ကျငွေတွက်ချက်ရာတွင် ဝယ်ယူစရိတ်၊ လက်ရှိအခြေအနေသို့ ရောက်ရှိစေရန် ပြုပြင်ပြောင်းလဲစရိတ်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်စရိတ်နှင့် အခြားကုန်ကျစရိတ်များပါဝင်ပြီး အရင်ဝင်အရင်ထွက်နည်းလမ်း (First in first out)ကို အသုံးပြုပါသည်။

ရောင်းချလျှင်ရနိုင်မည့် အသားတင်ရောင်းရငွေ တန်ဖိုးဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ခန့်မှန်း အရောင်းတန်ဖိုးမှ ကုန်ပစ္စည်းအတွက် နောက်ထပ်ကုန်ကျငွေနှင့် ရောင်းလျှင်ကုန်ကျမည့် အရောင်းကုန်ကျစရိတ် တို့ကို နုတ်၍ရသော အသားတင်တန်ဖိုးဖြစ်သည်။

(င) ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း

ပိုင်ဆိုင်သောပစ္စည်း

အဆောက်အဦးမှတပါး ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများကို မူရင်းတန်ဖိုးမှ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်နှင့် တန်ဖိုး ကျ၍ဆုံးရှုံးစရိတ်တို့ကိုနုတ်၍ အသားတင်တန်ဖိုးဖြင့်စာရင်းဖော်ပြပါသည်။ မူရင်းတန်ဖိုးတွင် ပစ္စည်းရယူရာ၌

တိုက်ရိုက်ပါဝင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်ပါသည်။ ကိုယ်တိုင်တည်ဆောက်သောပစ္စည်းများတွင် ကုန်ကြမ်းဝယ်ယူစရိတ်၊ တိုက်ရိုက်လုပ်အားခနှင့် အသုံးပြုလိုသည့် အနေအထားသို့ ရောက်ရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ရသော တိုက်ရိုက်ကုန်ကျစရိတ်များ၊ မူလအခြေအနေသို့ ရောက်အောင်ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းရမည့်စရိတ်၊ ဖယ်ရှားစရိတ်၊ ပစ္စည်းရယူရာတွင်အသုံးပြုခဲ့သည့် ချေးငွေပေါ်အတိုး၊ စက်ပစ္စည်း၏အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် စက်ပစ္စည်းလည်ပတ်စေရန် ဝယ်ယူခဲ့သော ဆော့ဝဲလ် တန်ဖိုးတို့ ပါဝင်ပါသည်။

အသုံးဝင်သက်တမ်း မတူညီသော ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းအမျိုးအစားများကို သီးခြားစီ စာရင်းရေးသွင်းဖော်ပြပါသည်။ ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းရောင်းရငွေနှင့် ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းသယ်ဆောင်တန်ဖိုးတို့ နှိုင်းယှဉ်၍ရရှိလာသော ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းရောင်းရငွေအပေါ်အသားတင် အရှုံး/အမြတ်ကို အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းသွင်းဖော်ပြပါသည်။

တန်ဖိုးပြန်လည်သတ်မှတ်ထားသော ပစ္စည်းများ

ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးသောနေ့တွင် ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း၏ စာရင်းသယ်ဆောင်တန်ဖိုးနှင့် သင့်တင့်သောတန်ဖိုး (fair value) သည် သိသိသာသာခြားနားခြင်း မရှိစေရန် လုံလောက်သောပုံမှန်နှုန်းဖြင့် လွတ်လပ်သောရာဖြတ်ပညာရှင်များက တန်ဖိုးပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း တန်ဖိုးပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်းမှ တန်ဖိုးတက်လာခြင်းအတွက် အခြားဝင်ငွေအလုံးစုံနှင့် အသားတင်ရပိုင်ခွင့်တွင် တန်ဖိုးတိုးမြှင့်မှုရန်ပုံငွေအနေဖြင့် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

ယင်းပုံသေပိုင်ပစ္စည်းသည် ယခင်ကတန်ဖိုးကျသဖြင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းဖော်ပြခဲ့ပါက လက်ရှိနှစ်၏ အရှုံးအမြတ်စာရင်း၌ ခုနှိမ်ဖော်ပြပါသည်။

ယင်းပုံသေပိုင်ပစ္စည်းသည် တန်ဖိုးလျော့ကျလျှင် ယခင်ကတန်ဖိုးတက်သဖြင့် အခြားဝင်ငွေအလုံးစုံတွင် ဖော်ပြခဲ့သောပမာဏထက် ကျော်လွန်သည့်ပမာဏကို အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းသွင်းဖော်ပြပါသည်။

တန်ဖိုးပြန်လည်သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယင်းပစ္စည်းနှင့်သက်ဆိုင်သော တန်ဖိုးတိုးမြှင့်ရန်ပုံငွေများကို ရောင်းရငွေပေါ်အမြတ် (သို့) အရှုံးတွက်ချက်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းမပြုဘဲ အမြတ်လက်ကျန်သို့ တိုက်ရိုက်ပြောင်းရွှေ့ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲကုန်ကျစရိတ်

ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းအမျိုးအစားများရှိ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု၏ အစားထိုးကုန်ကျစရိတ်ကို တိတိကျကျတိုင်းတာနိုင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ပစ္စည်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာအကျိုးအမြတ်သည် အနာဂတ်တွင် ကုမ္ပဏီသို့စီးဝင်နိုင်သည့် အလားအလာရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း ပစ္စည်း၏သယ်ဆောင်တန်ဖိုးတွင် စာရင်းသွင်းဖော်ပြပါသည်။

အစားထိုးခံရသောပစ္စည်း၏ သယ်ဆောင်တန်ဖိုးကို စာရင်းမှနုတ်ပယ်ပါသည်။ ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်များကို ကျခံသည့်နှစ်၏ အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းသွင်းဖော်ပြပါသည်။

တန်ဖိုးလျော့လျာထားခြင်း

ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း၏ ကုန်ကျစရိတ် (သို့) အခြားအစားထိုးကုန်ကျစရိတ်ဖြစ်သောတန်ဖိုးလျော့ချနိုင်သည့် ပမာဏအပေါ်တွင်အခြေခံ၍ တန်ဖိုးလျော့လျာထားခြင်းကို တွက်ချက်ပါသည်။

ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းအမျိုးအစားများရှိ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ခန့်မှန်းအသုံးဝင်သက်တမ်းအပေါ် အခြေခံ၍ မျဉ်းဖြောင့်နည်းဖြင့် (straight-line basis) တွက်ချက်ပြီး အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် ကျခံပါသည်။

ခန့်မှန်းအသုံးဝင်သက်တမ်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

	အသုံးဝင်သက်တမ်း
အဆောက်အဦး	၆၀,၅၈,၅၆,၄၉,၂၀ နှစ်
လူစီးမီးပုံးပျံ (၁၅လုံး)	၇ နှစ်
စက်နှင့် စက်ကိရိယာ	၅ နှစ်
ပရိဘောဂ	၅ နှစ်
ရုံးသုံးစက်ကိရိယာ	၃ နှစ်
မော်တော်ယာဉ်	၅ နှစ်
လုပ်ငန်းသုံးကိရိယာပစ္စည်း	၃ နှစ်

တန်ဖိုးလျော့တွက်နည်း၊ အသုံးဝင်သက်တမ်းများနှင့် ကြွင်းကျန်တန်ဖိုး (residual value) များကို ဘဏ္ဍာနှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး သင့်လျော်သလို ညှိနှိုင်းပြင်ဆင်မှုများ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အဆောက်အဦးများ၏ အသုံးဝင်သက်တမ်းမှာ မြေငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်ပါ သက်တမ်းများအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

(စ) **ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသော ပစ္စည်းများ**

ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသော ပစ္စည်းများကို မူရင်းကုန်ကျစရိတ်မှ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်နှင့် တန်ဖိုးကျ၍ဆုံးရှုံးစရိတ်တို့ကိုနုတ်၍ စာရင်းသွင်းဖော်ပြပါသည်။ ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍ မရသောပစ္စည်းများကို စတင်အသုံးပြုနိုင်သည့်နေ့မှစ၍ ခန့်မှန်းသက်တမ်း ၃ နှစ်အပေါ် အခြေခံ၍မျဉ်းဖြောင့်နည်းဖြင့် (straight-line basis) တန်ဖိုးလျော့လျာထားပါသည်။

(ဆ) **နာမည်ကောင်းတန်ဖိုး** (Goodwill)

နာမည်ကောင်းတန်ဖိုးမှာ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီကို ဝယ်ယူရသောအဖိုးစားနားနှင့် ထိန်းချုပ်နိုင်မှုမရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုတို့၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးသည် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ စုစုပေါင်းအသားတင်ရပိုင်ခွင့် ထက်ပိုသောပမာဏဖြစ်ပြီး မူလကုန်ကျစရိတ် (cost) ဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပါသည်။

ရယူထားသော အသားတင်ရပိုင်ခွင့်၏ကာလတန်ဖိုးသည် ပေးအပ်ရသောအဖိုးစားနားထက်ပိုနေလျှင် ထိုပိုနေသည့်ပမာဏကို အမြတ်အဖြစ် အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းရေးသွင်းပါသည်။

(ဇ) **ငှားရမ်းမှုများ**

ငှားရမ်းသူသည် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူထံသို့ သဘောတူညီထားသည့် ကာလတစ်ခုအတွင်း ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းအသုံးပြုခွင့်အတွက် တလုံးတခဲတည်းငွေပေးချေမှု (သို့) အရစ်ကျငွေပေးချေမှုတို့ကို သဘောတူထားသည့် သဘောတူညီချက် တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ဘဏ္ဍာရေးအရ ငှားရမ်းခြင်း(Finance lease)

ရပိုင်ခွင့်တစ်ခု၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အတွက် ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အန္တရာယ်များ၊ အကျိုးအမြတ်အားလုံးကို အလုံးစုံလွှဲပြောင်းပေးသည့် ငှားရမ်းမှုပုံစံဖြစ်ပြီး နောက်ဆုံးတွင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို လွှဲပြောင်းကောင်းလွှဲပြောင်းနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေး ငှားရမ်းခြင်း (Operating lease)

ဘဏ္ဍာရေးအရငှားရမ်းခြင်း မဟုတ်သော ငှားရမ်းမှုပုံစံသည် Operating lease လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးငှားရမ်းခြင်းဖြစ်သည်။

ငှားရမ်းခြင်းခံရသူအနေဖြင့်

ငှားရမ်းခြင်းခံရသူအနေဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးအရငှားရမ်းထားသော မြေ၊ အဆောက်အဦးကို စတင်ငှားရမ်းသည့်နေ့တွင် အနည်းဆုံးပေးချေရမည့် ငှားရမ်းခ၏ကာလတန်ဖိုးဖြင့် မတည်စရိတ်အဖြစ် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

ငှားရမ်းခပေးချေမှုကို ပေးရန်တာဝန်၏လက်ကျန်ပမာဏအပေါ် ပုံသေအတိုးနှုန်းဖြင့် အတိုးကျသင့်ငွေနှင့် ငှားရမ်းခပေးရန်တာဝန်လျှော့ချငွေတို့ကို အချိုးကျခွဲဝေပါသည်။ အတိုးကျသင့်ငွေကို အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းကျခံပါသည်။

ငှားရမ်းထားသော မြေ၊ အဆောက်အဦးကို ငှားရမ်းသည့်ကာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် ကုမ္ပဏီကပိုင်ဆိုင်ခွင့်မရရှိလျှင် ယင်းပစ္စည်း၏ ခန့်မှန်းအသုံးဝင်သက်တမ်းနှင့် ငှားရမ်းသည့်ကာလတို့ နှစ်ခုအနက် နည်းရာကာလအပေါ်တန်ဖိုးလျှော့ လျာထားပါသည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေး ငှားရမ်းခပေးချေမှုကို ငှားရမ်းသည့်ကာလအပေါ် မျဉ်းဖြောင့်နည်းဖြင့် (straight-line basis) တွက်ချက်၍ လုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်အဖြစ် အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

(ဈ) ကုန်သွယ်မှုနှင့် အခြားပေးရန်တာဝန်များ

ကုန်သွယ်မှုနှင့် အခြားပေးရန်တာဝန်များကို မူရင်းကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် ဖော်ပြပါသည်။

(ည) မတည်ရင်းနှီးငွေ

သာမန်အစုရှယ်ယာ

သာမန်အစုရှယ်ယာများကို အသားတင်ရပိုင်ခွင့်အဖြစ် အမျိုးအစားသတ်မှတ်ပါသည်။ သာမန်အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေရာတွင် တိုက်ရိုက်ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် ရှယ်ယာရွေးချယ်ခွင့်များ၏ အခွန်နုတ်ပယ်ပြီး အသားတင်ပမာဏကို အသားတင်ရပိုင်ခွင့်တွင် လျှော့ချ၍ စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

(ဋ) ဝင်ငွေ

ဝင်ငွေကို ကုန်ရောင်းလျှော့ဈေးနုတ်ပယ်ပြီး ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်မပါ အသားတင်ရောင်းရငွေဖြင့် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

ဟိုတယ်လုပ်ငန်းမှရငွေ

အခန်းငှားခကို အခန်းငှားရမ်းရသည့်အခါတွင်လည်းကောင်း၊ အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာများကို ရောင်းချပြီးသည့်အခါတွင်လည်းကောင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုကို ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါတွင်လည်းကောင်း ဟိုတယ်လုပ်ငန်းမှရငွေအဖြစ် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

လူစီးမီးပုံးပျံ ပျံသန်းခြင်းမှရငွေ

မီးပုံးပျံစီးနင်းခနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများမှရငွေကို ဝန်ဆောင်မှုဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါ အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

(ဌ) ငှားရမ်းခပေးချေမှု

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးငှားရမ်းခ ပေးချေမှုကို ငှားရမ်းသည့်ကာလအပေါ် မျဉ်းဖြောင့်နည်းဖြင့်(straight-line basis) တွက်ချက်၍ လုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်အဖြစ် အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

ပေးရန်ရှိချေရှိသည့် ငှားရမ်းခများအတွက် ငှားရမ်းသည့်ကာလ အတည်ဖြစ်သောအခါတွင် လက်ကျန်ကာလအပေါ် အနည်းဆုံးပေးချေရမည့် ငှားရမ်းခကိုပြင်ဆင်၍ စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

(၃) ဝင်ငွေခွန်

ဝင်ငွေခွန်အသုံးစရိတ်တွင် သက်ဆိုင်ရာစာရင်းကာလအတွက် ပေးသွင်းရမည့်ကျသင့်ဝင်ငွေခွန်နှင့် ရွှေ့ဆိုင်းထားသောအခွန်တို့ပါဝင်ပါသည်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပေါင်းစပ်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ကျသင့်ခွန်များ (သို့မဟုတ်) အသားတင်ရပိုင်ခွင့်တွင် တိုက်ရိုက်စာရင်းဖော်ပြသော အမျိုးအစားများနှင့် သက်ဆိုင်သောအခွန်များမှတပါး ဝင်ငွေခွန်ကို အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါသည်။

သက်ဆိုင်ရာစာရင်းကာလအတွက် ကျသင့်ဝင်ငွေခွန်ဆိုသည်မှာ စာရင်းကာလအတွက် အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့်ဝင်ငွေ (သို့) အရှုံးအပေါ်တွင် ပေးရန်ရှိသည့် (သို့) ရရန်ရှိသည့် အခွန်ဖြစ်ပါသည်။

ကျသင့်ဝင်ငွေခွန်ကို စာရင်းကာလအတွက် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခွန်နှုန်းဖြင့်တွက်ချက်ပါသည်။ ထိုပြင်ယခင်နှစ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပေးရန်ရှိအခွန်များ ညှိနှိုင်းချက်များလည်း တွက်ချက်မှုတွင် ပါဝင်ပါသည်။

ရွှေ့ဆိုင်းထားသောအခွန်ဆိုသည်မှာ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်း ရှုထောင့်မှတွက်ချက်ထားသည့် ရရန်ပိုင်ခွင့်၊ ပေးရန်တာဝန်များ၏ အသားတင်ပမာဏနှင့် အခွန်ရှုထောင့်မှ တွက်ချက်ထားသော ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်တို့ကြား ယာယီခြားနားချက်ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အခွန်ဖြစ်သည်။ ရွှေ့ဆိုင်းအခွန်ကို အောက်ဖော်ပြပါခြားနားချက်များအတွက် စာရင်းသွင်းဖော်ပြခြင်းမပြုပါ။

- နာမည်ကောင်းတန်ဖိုးကို ကနဦးစာရင်းသွင်းခြင်း
- စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပေါင်းစပ်ခြင်းမဟုတ်သည့် ရပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များ ကနဦးစာရင်းသွင်းခြင်း
- အခွန်စည်းကြပ်သည့် ဝင်ငွေ (သို့) အရှုံးကို လည်းကောင်း၊ စာရင်းအရ အမြတ်(သို့) အရှုံးကိုလည်းကောင်း သက်ရောက်မှုမရှိသည့် စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ

သက်ဆိုင်ရာကာလအတွက် ပေးသွင်းရမည့်အခွန်နှင့် ရွှေ့ဆိုင်းအခွန်တို့ကို သတ်မှတ်ရာတွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မသေချာသောအခွန်အနေအထားများ၏ သက်ရောက်မှုနှင့် နောက်ထပ်အခွန်များ၊ အတိုးများ ပေးရနိုင်ချေရှိမရှိ ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသည်။

အခွန်ဥပဒေပါ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ၊ ယခင်နှစ်အတွေ့အကြုံများအပါအဝင် အချက်အလက်များစွာကို အကဲဖြတ်ထားမှုအပေါ်အခြေခံ၍ အခွန်ပေးရန်လျာထားမှုများအတွက် လုံလောက်မှုရှိကြောင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုက ယုံကြည်ပါသည်။ ယင်းအကဲဖြတ်ချက်များသည် ခန့်မှန်းခြေများ၊ ယူဆချက်များအပေါ်မူတည်၍ အနာဂတ်ကာလဖြစ်ရပ်များအတွက် ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့် စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ချက်များ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ ရရှိလာသောသတင်းအချက်အလက်များကြောင့် လက်ရှိအခွန်ပေးရန်တာဝန်လျာထားမှုနှင့် ပတ်သတ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

ရွှေ့ဆိုင်းထားသောရရန်ရှိသောအခွန်များကို ယာယီခြားနားချက်ကိုအသုံးပြုနိုင်သည့် အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သောဝင်ငွေရှိနိုင်မှသာ စာရင်းဖော်ပြပါသည်။ ရွှေ့ဆိုင်းထားသော ရရန်ရှိသောအခွန်များကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ယင်းနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် အခွန်အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်သည့်အလားအလာမရှိတော့လျှင် စာရင်းမှလျှော့ချပါသည်။

(ဎ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးကျခြင်း

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်နေ့တွင် ယင်း၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရပိုင်ခွင့်များကို တန်ဖိုးကျစေသည့် သိသာထင်ရှားသောအထောက်အထားရှိ/မရှိ အကဲဖြတ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရပိုင်ခွင့်များကို ကနဦးစာရင်းသွင်းပြီးနောက် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဖြစ်ရပ်(သို့) တစ်ခုထက်ပိုသောဖြစ်ရပ်များကြောင့် တန်ဖိုးကျစေနိုင်ကြောင်း သိသာထင်ရှားသောအထောက်အထား ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ထိုဖြစ်ရပ်များသည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်များမှ ငွေသားစီးဝင်မှုကို သက်ရောက်မှုရှိစေနိုင်ပြီး ယင်းသက်ရောက်မှုကို ယုံကြည်စိတ်ချရစွာ ခန့်မှန်းနိုင်လျှင်သော်လည်းကောင်း ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရပိုင်ခွင့်သည် တန်ဖိုးကျဆင်းစေပြီး ယင်းတန်ဖိုးကျဆင်းမှုကို စာရင်းတွင်ဖော်ပြပါသည်။

(ဏ) ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သော အဖွဲ့အစည်းများ

ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်သည့်အပေါ် သိသာအရေးပါစွာ လွှမ်းမိုး ခွင့်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ထိန်းချုပ်ခွင့် သို့မဟုတ် ဖက်စပ်ထိန်းချုပ်ခွင့်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း ယင်းအဖွဲ့အစည်းသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် ဆက်နွှယ် ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် ဆက်နွှယ်ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်းများသည် တစ်ဦးချင်းပုဂ္ဂိုလ် များဖြစ်နိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းများလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ဆက်နွှယ်ပတ်သက်သောအဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ဆက်နွှယ်ချက်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

အမည်	ဆက်နွှယ်မှုပုံစံ
ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်	လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ
မြန်မာဘလွန်းနင်းကုမ္ပဏီလီမိတက်	လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ
အမတ အင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်	လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်ကုမ္ပဏီ
အဝက်ဟိုး(လ်)ဒင်းကုမ္ပဏီလီမိတက်	လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်ကုမ္ပဏီ
ဦးဝင်းအောင်	မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ

စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက် သီးသန့်အမျိုးအစားများအတွက် ဈေးနှုန်းမူဝါဒမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်	ဈေးနှုန်းမူဝါဒ
မြေငှားရမ်းမှု	စာချုပ်ပါသဘောတူညီထားသောဈေးနှုန်း

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၂၄ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ (၃၀) ရက်နေ့အထိ သိသာထင်ရှားသော စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက်**
	ကျပ်ထောင်ပေါင်း	ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ဆက်နွှယ်သောအဖွဲ့အစည်းထံမှ ရရန်ရှိ	၄၇,၉၅၉	၃၉,၇၆၉
ဆက်နွှယ်သောအဖွဲ့အစည်းသို့ပေးရန်တာဝန်	၂,၈၃၁,၅၆၁	၂,၂၇၉,၉၇၁

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သောအဖွဲ့အစည်းနှင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း မြေငှားရမ်းမှုသဘောတူ စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုထားပါသည်-

Amata Resort & Spa-Ngapali	၁၅ နှစ်
Amata Garden Resort-Bagan	၁၅ နှစ်
My Bagan Residence by Amata	၁၅ နှစ်

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းတစ်ခု ရောင်းချခြင်း

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက် တွင် -

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၃ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် "My Hpa-an Residence by Amata" ဟိုတယ်ကို အဝက်ဟိုး(လ်)ဒင်းကုမ္ပဏီလီမိတက်သို့ ရောင်းချရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၇ရက်နေ့တွင် "My Hpa-An Residence by Amata" ဟိုတယ်၏ လုပ်ငန်း/အဆောက်အဦးနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ နှစ်ဦးသဘောတူလွှဲပြောင်းခြင်းကတိစာချုပ်ကို အဝက်ဟိုး(လ်)ဒင်းကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့်ချုပ်ဆိုခဲ့ပါသည်။ ရောင်းချသည့်လုပ်ငန်း၏အရောင်းအဝယ်တန်ဖိုးမှ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၁,၄၀၃,၃၁၂ ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ရောင်းချရာတွင် အသားတင်အရင်းတန်ဖိုးဖြင့် ရောင်းချခြင်း ဖြစ်သောကြောင့် မြတ်စွန်းငွေ သို့မဟုတ် အရှုံး ပေါ်ပေါက်လာခြင်းမရှိပါ။

ရောင်းချသည့်နေ့ရှိ "My Hpa-an Residence by Amata" ဟိုတယ်၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်တန်ဖိုး အသေးစိတ်စာရင်းမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

	ကျပ်ထောင်ပေါင်း
စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များ (ငွေသားနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်းလက်ကျန်များမှအပ)	၁,၆၂၃,၈၀၀
ငွေသားနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်းလက်ကျန်များ	၇,၅၄၀
စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များ	**၁,၆၃၁,၃၄၀**
စုစုပေါင်းပေးရန်တာဝန်များ	၂၂၈,၀၂၈
အရောင်းအဝယ်တန်ဖိုး	**၁,၄၀၃,၃၁၂**

ယင်းအရောင်းအဝယ်တန်ဖိုး မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၁,၄၀၃,၃၁၂ ကို ၂၀၂၄ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက် ကုန်ဆုံးသော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်းတွင် လက်ခံရရှိခဲ့ပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ဆောင်ချက်များအရ ငွေသားစီးဆင်းမှုများအောက်တွင် လုပ်ငန်းတစ်ခုရောင်းချခြင်းမှ ရငွေအဖြစ် ဖော်ပြထားပါသည်။

ထိုသို့ရောင်းချရာတွင် ကုမ္ပဏီသည် "My Hpa-an Residence by Amata" ဟိုတယ်ကို တန်ဖိုးပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်း မပြုဘဲ ရောင်းချခဲ့ပါသည်။

၅။ ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း

ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများကို မူရင်းတန်ဖိုးမှ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်ကို နုတ်၍အသားတင်တန်ဖိုးဖြင့်စာရင်းဖော်ပြထားပြီး အသေးစိတ်မှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

ကျပ်ထောင်ပေါင်း

	အဆောက်အဦး	ရုံးသုံးစက်ကိရိယာ	စက်နှင့်စက်ကိရိယာ	ပရိဘောဂ	ကွန်ပျူတာနှင့်စက်ပစ္စည်းများ	မော်တော်ယာဉ်	လူစီးမီးပုံးပျံများ (၁၅လုံး)	လေ့နှင့်စက်ဘီး	အခြား	ဟိုတယ်လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများ	တည်ဆောက်ဆဲလုပ်ငန်းများ	စုစုပေါင်း
မူရင်းတန်ဖိုး												
စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၅၄,၃၁၂,၁၁၃	၃၁၈,၅၃၄	၁,၃၁၆,၈၁၂	၂,၀၂၅,၆၀၆	၃၈၀,၁၇၉	၆၆၂,၆၆၂	၂,၃၂၉,၅၇၀	၂၃၈,၂၉၉	၁၂၉,၃၈၈	၁,၁၆၅,၄၆၅	၉၃,၄၈၀	၆၂,၉၇၂,၁၀၈
ထပ်မံတိုးချဲ့ခြင်းနှင့်ဝယ်ယူခြင်းများ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	၅၉၅	-	၅၉၅
အခြေပစ္စည်းရောင်းချခြင်း	-	-	(၄၅,၁၀၉)	-	-	(၅၆,၈၈၈)	-	-	-	-	-	(၁၀၁,၉၉၇)
စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၅၄,၃၁၂,၁၁၃**	**၃၁၈,၅၃၄**	**၁,၂၇၁,၇၀၃**	**၂,၀၂၅,၆၀၆**	**၃၈၀,၁၇၉**	**၆၀၅,၇၇၄**	**၂,၃၂၉,၅၇၀**	**၂၃၈,၂၉၉**	**၁၂၉,၃၈၈**	**၁,၁၆၆,၀၆၀**	**၉၃,၄၈၀**	**၆၂,၈၇၀,၇၀၆**
စုစုပေါင်း တန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်												
စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၆,၈၅၉,၄၀၉	၃၀၆,၉၈၇	၁,၁၄၄,၄၇၆	၁,၉၈၀,၇၄၃	၃၃၂,၆၉၆	၆၄၃,၈၆၀	၂,၁၁၁,၁၆၂	၂၁၃,၄၇၈	၁၁၇,၅၁၆	၁,၀၉၀,၄၂၇	-	၁၄,၈၀၀,၇၅၄
နှစ်အတွင်းတန်ဖိုးလျော့များ	၄၉၄,၀၁၉	၇,၈၉၉	၂၃,၂၃၇	၁၀,၆၆၂	၁၆,၁၀၈	၃,၁၉၄	၅၇,၈၄၀	၂၀,၃၅၁	၂,၅၃၅	၁၈,၀၁၅	-	၆၅၃,၈၆၀
အခြေပစ္စည်းရောင်းချခြင်း	-	-	-	-	-	(၅၆,၈၈၆)	-	-	-	-	-	(၅၆,၈၈၆)
စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၇,၃၅၃,၄၂၈**	**၃၁၄,၈၈၆**	**၁,၁၆၇,၇၁၃**	**၁,၉၉၁,၄၀၅**	**၃၄၈,၈၀၄**	**၅၉၀,၁၆၈**	**၂,၁၆၉,၀၀၂**	**၂၃၃,၈၂၉**	**၁၂၀,၀၅၁**	**၁,၁၀၈,၄၄၂**	**-**	**၁၅,၃၉၇,၇၂၈**

အမတပဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၀၀၄၅၆၁၂၅

ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအပေါ်မှတ်စုများ

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ

ကျပ်ထောင်ပေါင်း

	အဆောက်အဦး	ရုံးသုံးစက်ကိရိယာ	စက်နှင့်စက်ကိရိယာ	ပရိဘောဂ	ကွန်ပျူတာနှင့်စက်ပစ္စည်းများ	မော်တော်ယာဉ်	လူစီးမီးပုံးပျံများ (၁၅လုံး)	လေ့နှင့်စက်ဘီး	အခြား	ဟိုတယ်လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများ	တည်ဆောက်ဆဲ လုပ်ငန်းများ	စုစုပေါင်း
စုစုပေါင်းတန်ဖိုးကျခြင်းအတွက် လျာထားချက်များ												
စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
နှစ်အတွင်းလျာထားချက်များ (မှတ်စု-၃၀)	၁,၃၀၆,၃၂၆	၁၉၅	၈၀၃	၄၉၃	၉၁	-	-	၁	၇၃	၂,၈၇၉	၇,၄၄၀	၁,၃၁၈,၃၀၁
စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၁,၃၀၆,၃၂၆	၁၉၅	၈၀၃	၄၉၃	၉၁	-	-	၁	၇၃	၂,၈၇၉	၇,၄၄၀	၁,၃၁၈,၃၀၁
အသားတင်တန်ဖိုး												
စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၄၅,၆၅၂,၃၅၉	၃,၄၅၃	၁၀၃,၁၈၇	၃၃,၇၀၈	၃၁,၂၈၄	၁၅,၆၀၆	၁၆၀,၅၆၈	၄,၄၆၉	၉,၂၆၄	၅၄,၇၃၉	၈၆,၀၄၀	၄၆,၁၅၄,၆၇၇
စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၄၇,၄၅၂,၇၀၄	၁၁,၅၄၇	၁၇၂,၃၃၆	၄၄,၈၆၃	၄၇,၄၈၃	၁၈,၈၀၂	၂၁၈,၄၀၈	၂၄,၈၂၁	၁၁,၈၇၂	၇၅,၀၃၈	၉၃,၄၈၀	၄၈,၁၇၁,၃၅၄

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက် တွင် -

"Amata Resort and Spa (Andaman)" သည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းခရိုင်၊ မြိတ်ကျွန်းစုအတွင်းရှိ ဖိုးနီကျွန်းတွင် တည်ရှိပါသည်။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ (လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသူ) နှင့် Amata International Co., Ltd (လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ)တို့အကြား Diving Resort & Recreation Centre တည်ဆောက်၊ လုပ်ကိုင်၊ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်တွင် ထိုကျွန်းမြေနေရာကို နှစ်ပေါင်း(၅၀) ငှားရမ်းအသုံးပြုခွင့်ရှိပြီး သက်တမ်းပြည့်သည့်အခါ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် ဆက်လက်ငှားရမ်းခြင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လိုပါက တစ်ကြိမ်လျှင်(၁၀)နှစ်စီဖြင့် (၂)ကြိမ် ဆက်လက်ငှားရမ်းသုံးစွဲခွင့်ပြုရန် တင်ပြဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပါသည်။ ထိုသဘောတူစာချုပ်တွင် လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် တဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြားသော လူပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းလုပ်ကိုင်စေခြင်းမပြုရဟု အတိအလင်းဖော်ပြထားပါသည်။

Amata Resort and Spa (Andaman)ကို ၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလတွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပြီး ၎င်း၏အဆောက်အဦးတန်ဖိုးငွေ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၄,၁၃၃,၉၇၆ ကို ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်၏ ပိုင်သေပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းတွင် တစ်ဆင့်ပြန်လည်အငှားချထားမှု ခွင့်ပြုမိန့်မရှိပဲ စာရင်းရေးသွင်းထားသည်။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ တစ်ဆင့်ပြန်လည်အငှားချထားမှုခွင့်ပြုမိန့်ကို ယခု အစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်သည့်အချိန်ထိ မရရှိသေးပါ။

အထက်ပါဖော်ပြပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ ကုန်ဆုံးသောဘဏ္ဍာရေးကာလအတွက် ဟိုတယ်၏ ပိုင်သေပိုင် ပစ္စည်းတန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်မှာ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၃၄,၄၅၀ ဖြစ်ပါသည်။ (မှတ်စု ၇ နှင့် ၂၂)

၆။ ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသောပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ

ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသောပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို မူရင်းတန်ဖိုးမှ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်ကိုနုတ်၍ အသားတင်တန်ဖိုးဖြင့် စာရင်းဖော်ပြထားပြီး အသေးစိတ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
မူရင်းတန်ဖိုး	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၃၇၁,၄၆၃
နှစ်အတွင်းဝယ်ယူမှုများ	-
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၃၇၁,၄၆၃
စုစုပေါင်း တန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၃၅၂,၉၀၁
နှစ်အတွင်းတန်ဖိုးလျော့များ	၃,၅၉၇
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၃၅၆,၄၉၈
စုစုပေါင်း တန်ဖိုးကျခြင်းအတွက်လျာထားချက်များ	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	-
နှစ်အတွင်းလျာထားချက်များ (မှတ်စု-၃၀)	၁
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၁
အသားတင်တန်ဖိုး	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	၁၄,၉၆၄
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၁၈,၅၆၂

၇။ မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်

အသေးစိတ်ကိုအောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
မူရင်းတန်ဖိုး	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၁,၁၄၆,၈၉၂
ထပ်တိုးများ	-
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၁,၁၄၆,၈၉၂**
စုစုပေါင်း တန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၁၀၅,၅၉၂
နှစ်အတွင်းတန်ဖိုးလျော့များ	၉,၄၁၃
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၁၁၅,၀၀၅**
စုစုပေါင်း တန်ဖိုးကျခြင်းအတွက် လျာထားချက်များ	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	-
နှစ်အတွင်းလျာထားချက်များ (မှတ်စု-၃၀)	၂၀,၆၂၁
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၂၀,၆၂၁**
အသားတင်တန်ဖိုး	
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၁,၀၁၁,၂၆၆**
၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ရှိ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	**၁,၀၄၁,၃၀၀**

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက် တွင် -

မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသောအသုံးဝင်သက်တမ်းမှာ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်များနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိပါ။ အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	စာချုပ်အရ ငှားရမ်းခြင်းကာလ	**အသုံးဝင်သက်တမ်း**
Amata Resort & Spa- Ngapali	၁၅ နှစ်	၅၈ နှစ်
Amata Garden Resort – Bagan	၁၅ နှစ်	၆၀ နှစ်
My Bagan Residence by Amata	၁၅ နှစ်	၄၉ နှစ်
Amata Garden Resort Inle Lake	၅၀ နှစ်	၅၆ နှစ်
Amata Resort and Spa - Andaman	စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားခြင်းမရှိပါ။	၇၀ နှစ်

"Amata Resort and Spa (Andaman)" သည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းခရိုင်၊ မြိတ်ကျွန်းစုအတွင်းရှိ ဖိုးနီကျွန်းတွင် တည်ရှိပါသည်။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့(လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသူ) နှင့် Amata International Co., Ltd (လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ) တို့အကြား Diving Resort & Recreation Centre တည်ဆောက်၊ လုပ်ကိုင်၊ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ

သဘောတူစာချုပ်တွင် ထိုကျွန်းမြေနေရာကို နှစ်ပေါင်း(၅၀) ငှားရမ်းအသုံးပြုခွင့်ရှိပြီး သက်တမ်းပြည့်သည့်အခါ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် ဆက်လက်ငှားရမ်းခြင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လိုပါက တစ်ကြိမ်လျှင် (၁၀)နှစ်စီဖြင့် (၂)ကြိမ် ဆက်လက်ငှားရမ်းသုံးစွဲခွင့်ပြုရန် တင်ပြဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပါသည်။ ထိုသဘောတူစာချုပ်တွင် လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် တဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြားသော လူပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းလုပ်ကိုင်စေခြင်း မပြုရဟု အတိအလင်းဖော်ပြထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ အဆိုပါမြေယာအား အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်သို့ တဆင့်ပြန်လည်ငှားရမ်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့တဆင့်ပြန်လည်ငှားရမ်းရန် ကုမ္ပဏီသည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ထံသို့ တဆင့်ပြန်လည်အငှားချထားမှုခွင့်ပြုမိန့်ကို တောင်းခံထားဆဲဖြစ်ပါသည်။

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ တဆင့်ပြန်လည်အငှားချထားမှု ခွင့်ပြုမိန့်ကို ယခုအစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်သည့်အချိန်ထိ မရရှိသေးပါ။

Amata Resort and Spa (Andaman) သည် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလတွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပြီး ၎င်း၏မြေနှင့် အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်တန်ဖိုးငွေ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၄၆၄,၄၂၆ ကို ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်၏ အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့် စာရင်းတွင် စာရင်းရေးသွင်းထားသည်။ သို့သော်လည်း အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ချုပ်ဆိုထားသော မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီမှုစာချုပ်ကို မရရှိသောကြောင့် အဆိုပါမြေများကို တိုက်ရိုက်အသုံးပြုခွင့်/အငှားချခြင်းအတွက်ခွင့်ပြုချက်၊ မြေယာအသုံးပြုမှု ဆောက်လုပ်ရေးခွင့်ပြုချက်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ၊ ငှားရမ်းမှုကာလ၊ နှစ်စဉ်ငှားရမ်းခများ အစရှိသည်တို့ကို အတည်ပြုသုံးသပ်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့ပါ။

အထက်ပါဖော်ပြပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် ကုန်ဆုံးသော ဘဏ္ဍာရေးကာလအတွက် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်၏တန်ဖိုးလျော့လျာထားစရိတ်မှာ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၃,၄၆၆ ဖြစ်ပါသည်။ (မှတ်စု ၅ နှင့် ၂၂)

၈။ ကုန်လက်ကျန်များ

အသေးစိတ်ကိုအောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
အစားအသောက်နှင့်အဖျော်ယမကာများ	၈,၅၀၉	၁၇,၃၈၈
အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ	၆၀,၈၂၁	၆၇,၀၃၄
ဒီဇယ်ဆီ နှင့် ဓာတ်ငွေ့	၁၃,၇၂၆	၂၁,၉၈၀
အမှတ်တရလက်ဆောင်ပစ္စည်းများ	၃,၆၀၄	၃,၆၀၉
	၈၆,၆၆၀	**၁၁၀,၀၁၁**

၉။ ရရန်ရှိစာရင်း

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ခရီးသွားဧည့်သည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း	၁၄,၆၅၆	၅၃,၀၃၂
ကြွေးဆုံးလျာထားချက်များ	(၁,၄၅၄)	(၅,၀၂၆)
	၁၃,၂၀၂	**၄၈,၀၀၆**

၁၀။ စရန်ငွေများနှင့် ကြိုတင်ပေးချေထားသော စာရင်းများ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
စရန်ငွေများ	၃,၆၄၄	၃,၇၅၃
ကြိုပေးငွေများ - အာမခံ	၇,၅၈၄	၂၆,၅၁၅
- အခြား	၄,၀၃၈	၃,၂၉၉
	၁၅,၂၆၆	**၃၃,၅၆၇**

၁၁။ ကြိုတင်ခွန်များ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ဝင်ငွေခွန်	၁,၀၆၆	၁,၀၆၆
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် (က)	၆,၈၉၄	၁၄,၄၉၂
	၇,၉၆၀	**၁၅,၅၅၈**

(က) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် **ကျပ်ထောင်ပေါင်း**	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက်** **ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၁၄,၄၉၂	၂၄,၄၉၃
နှစ်အတွင်းကြိုတင်ခွန်ပေးသွင်းခြင်း	၈၁၆	၃,၅၉၂
အခွန်စည်းကြပ်ပြီးနောက် ပေးရန်ရှိအခွန်	(၈၄၁၄)	(၁၃,၄၁၄)
စာရင်းညှိနိုင်းမှုများ	-	(၁၇၉)
စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၆,၈၉၄**	**၁၄,၄၉၂**

၁၂။ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများထံမှရရန်ရှိများ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် **ကျပ်ထောင်ပေါင်း**	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက်** **ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
အဝက်ဟိုး(လ်)ဒင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်	၄၇,၉၅၉	၃၉,၇၆၉
	၄၇,၉၅၉	**၃၉,၇၆၉**

၁၃။ ငွေသားနှင့်ငွေသားညီမျှခြင်းလက်ကျန်များ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် **ကျပ်ထောင်ပေါင်း**	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက်** **ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
ငွေသားလက်ကျန်	၁၅,၁၀၅	၂၀,၄၉၃
ဘဏ်စာရင်းလက်ကျန်	၄,၈၉၇	၁၁,၀၀၂
	၂၀,၀၀၂	**၃၁,၄၉၅**

၁၄။ အစုရှယ်ယာမတည်ရင်းနှီးငွေ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ထုတ်ဝေပေးသွင်းပြီး အစုရှယ်ယာရင်းနှီးငွေ		
၁စောင်လျှင် ၁၀၀ကျပ်တန်ဖိုးရှိသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက် ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ မှရင်းနှီးငွေ	၁,၀၀၀,၀၀၀	၁,၀၀၀,၀၀၀
၁စောင်လျှင် ၅၀၀၀ကျပ်တန်ဖိုးရှိသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက် ၄၉၇,၅၉၈ မှရင်းနှီးငွေ	၂,၄၈၇,၉၉၀	၂,၄၈၇,၉၉၀
	၃,၄၈၇,၉၉၀	**၃,၄၈၇,၉၉၀**

၁၅။ ပေးရန်တာဝန်များ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ကုန်သွယ်မှုအတွက် ပေးရန်ရှိများ	၄၆၅,၀၉၀	၄၂၄,၃၃၅
အခြားသောပေးရန်ရှိများ	၅၆,၅၄၆	၁၁၆,၉၁၇
ချေးငွေအပေါ်ကျသင့်သောအတိုးပေးရန်ရှိများ	၁၀,၀၁၃,၉၉၃	၈,၆၀၃,၈၅၅
	၁၀,၅၃၅,၆၂၉	**၉,၁၄၅,၁၀၇**

၁၆။ ပေးရန်အခွန်များ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေအတွက် ကျသင့်အခွန် (က)	၄,၅၆၉	၁,၄၂၇
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် (ခ)	၇၇,၆၂၃	၁၁၀,၄၇၅
	၈၂,၁၉၂	**၁၁၁,၉၀၂**

(က) အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေအတွက် ကျသင့်အခွန်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၁,၄၂၆	၈၉၆
နှစ်အတွင်း ပေးရန်တာဝန်လျာထားချက်များ	၃,၀၀၀	၁,၄၂၆
ဒဏ်ကြေးငွေများ	၁၄၃	-
နှစ်အတွင်းပေးဆောင်ခြင်းများ	-	(၈၉၅)
စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၄,၅၆၉**	**၁,၄၂၇**

(ခ) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်	၁၁၀,၄၇၄	၁၀၅,၇၄၀
လုပ်ငန်းတစ်ခုရောင်းချခြင်းတွင်ပါဝင်သောပေးရန်အခွန်များ (မှတ်စု ၄)	-	(၂၀၂)
နှစ်အတွင်း ပေးရန်တာဝန်လျာထားချက်များ	၆,၆၃၉	၇၈,၉၇၅
ယခင်နှစ်များ၏ပေးရန်တာဝန်လျာထားချက်လျှော့နည်းခြင်းများ	-	၅၃
ဒဏ်ကြေးငွေများ	၄၂၃	၁၅,၇၀၇
စာရင်းညှိနှိုင်းမှုများ	-	(၃၀၇)
နှစ်အတွင်း ပေးဆောင်ခြင်းများ	(၃၁,၅၀၀)	(၇၆,၀၇၇)
အခွန်စည်းကြပ်ပြီးနောက် ကြိုတင်ခွန်နှင့်စာရင်းညှိနှိုင်းမှုများ	၈,၄၁၄	(၁၃,၄၁၄)
စာရင်းပိတ်လက်ကျန်	**၇၇,၆၂၃**	**၁၁၀,၄၇၅**

၁၇။ ပေးရန်ရှိအသုံးစရိတ်များ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ဝန်ထမ်းနှင့်ဆက်စပ်စရိတ်များ	၁၀,၅၃၇	၁၃,၅၁၆
ပညာရှင်ကြေး	၂၄၉,၀၈၃	၂၅၂,၀၈၇
CSR အတွက် လျာထားချက်များ	၆၀,၀၀၀	၅၀,၀၀၀

DCA မှကောက်ခံမှုများ	၄,၆၄၉	၄,၆၄၉
ခိုင်ကြေး (Royalty fees)	၃၆၄,၁၄၂	၃၆၄,၁၄၂
ညောင်ဦးမြို့စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံသို့ ပေးရန်ရှိများ	၄၅,၉၅၀	၄၅,၉၅၀
အခြား	၁၈၆,၆၆၃	၁၅၃,၂၈၆
	၆၀၁,၀၂၄	**၈၈၃,၆၃၀**

၁၈။ ကြိုတင်ရရှိထားသောစရန်ငွေ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
ခရီးသွားဧည့်သည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း	၅၃၅,၂၈၈	၅၄၂,၈၇၁
အခြားကြိုတင်ရရှိငွေများ	၉,၈၇၀	၂၉,၂၃၄
	၅၄၅,၁၅၈	**၅၇၂,၁၀၅**

၁၉။ အခြားပေးရန်ရှိများ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
ကော်မရှင်ပေးငွေ	၃,၁၁၆	၃,၁၁၆
ဝန်ဆောင်မှုအတွက်ချီးမြှင့်ငွေ	၃၀၃,၉၈၇	၃၀၃,၁၈၃
ကာလတိုချေးငွေ	၄၇၀,၀၀၀	၄၇၀,၀၀၀
	၇၇၇,၁၀၃	**၇၇၆,၂၉၉**

ကာလတိုချေးငွေ

၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၉ ရက်နေ့တွင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်သည် ကိုဗစ်-၁၉ ရန်ပုံငွေမှချေးငွေ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၄၈၀,၀၀၀ (အတိုးနှုန်း ၁%) ကို ချေးငွေကာလ တစ်နှစ်ဖြင့် အစိုးရထံမှ ရယူထားပြီး သက်တမ်းစေ့ရောက်သည့်နေ့မှာ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၈ ရက်နေ့ ဖြစ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ကိုဗစ်-၁၉ ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် စီးပွားရေးသက်ရောက်မှုများအပေါ် ကုစားရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၁ ရက်နေ့ရက်စွဲပါ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်အမှတ်(၂/၂၀၂၁) အရ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် ကာလကို ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၈ ရက်နေ့ အထိသို့လည်းကောင်း၊ ၂၀၂၂ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၀၄ ရက်နေ့ရက်စွဲပါ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်အမှတ်(၃/၂၀၂၂)အရ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် ကာလကို ၂၀၂၃ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၈ရက်နေ့ အထိသို့လည်းကောင်း အသီးသီး သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးထားပါသည်။

၂၀၂၃ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၉ ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီသည် ကိုဗစ်-၁၉ချေးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်မည့်အစီအစဉ်ကို ကော်မတီသို့ တင်ပြခဲ့သော်လည်း ကော်မတီထံမှ ခွင့်ပြုချက် မရရှိသေးပါ။ ၂၀၂၄ခုနှစ်၊ မတ်လ ၂၈ရက်နေ့တွင် ကိုဗစ်-၁၉ကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် စီးပွားရေးသက်ရောက်မှုများအပေါ် ကုစားရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ ကျပ်သိန်း၁၀၀ ပေးချေခဲ့ပါသည်။

၂၀။ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများထံသို့ပေးရန်ရှိများ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအင်တာနေရှင်နယ် ကုမ္ပဏီလီမိတက်	၉၅,၀၂၀	၈၆,၂၅၃
ဦးဝင်းအောင်	၂,၇၃၆,၅၄၁	၂,၁၉၃,၇၁၈
	၂,၈၃၁,၅၆၁	**၂,၂၇၉,၉၇၁**

၂၁။ ကာလရှည်ချေးငွေများ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
ကာလရှည်ချေးငွေများ (အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၀.၇ မီလီယမ်)		
တစ်နှစ်အတွင်း ပေးရန်ရှိများ	၁၃,၇၇၆,၀၀၀	၁၂,၀၉၀,၇၅၀
တစ်နှစ်ကျော်လွန်ပြီးနောက်ပိုင်း ပေးရန်တာဝန်များ	၈,၆၉၄,၀၀၀	၁၀,၃၇၉,၂၅၀
	၂၂,၄၇၀,၀၀၀	**၂၂,၄၇၀,၀၀၀**

၂၀၁၆ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၂ရက်တွင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်) လီမိတက်သည် နိုင်ငံတကာငွေကြေးကော်ပိုရေးရှင်း(IFC)နှင့် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၀.၇ မီလီယံတန်ဖိုးရှိ ချေးငွေစာချုပ်အား အတိုးနှုန်း (အပြောင်းအလဲရှိသည့် အတိုးနှုန်း - သက်ဆိုင်ရာ အတိုးနှုန်းနှင့် SOFR တို့၏ အစုအပေါင်း) ဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၃ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၈ ရက်နေ့ရက်စွဲပါ Waiver Letter No.9 အရ နိုင်ငံတကာငွေကြေးကော်ပိုရေးရှင်း၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် အရစ်ကျငွေပေးချေမှုများကို ပြန်လည်ညှိနှိုင်းပေးပြီး ပေးချေရမည့်သက်တမ်းစေ့ကာလမှာ၂၀၂၄ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၁၅ရက်နေ့ ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ယခုအစီရင်ခံစာ ထုတ်ပြန်သည့်နေ့ထိ ချေးငွေပေးချေမှုများ မပြုလုပ်ရသေးကြောင်း တွေ့ရှိရပါ သည်။

၂၂။ မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက်ပေးရန်တာဝန်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
တစ်နှစ်အတွင်း ပေးရန်ရှိများ	၃,၆၇၁	၁,၃၆၄
တစ်နှစ်ကျော်လွန်ပြီးနောက်ပိုင်း ပေးရန်တာဝန်များ	၁,၁၄၃,၁၆၈	၁,၁၄၃,၂၇၇
	၁,၁၄၆,၈၃၉	**၁,၁၄၄,၆၄၁**

အနာဂတ်ကာလတွင် ပေးသွင်းရမည့်ငှားရမ်းခ (တိုးရင်းပေါင်း) မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်

	၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၄ ခုနှစ် မတ်လ ၃၁ ရက် ကျပ်ထောင်ပေါင်း
တစ်နှစ်အတွင်း ပေးရန်ရှိများ	၁၄၈,၂၃၀	၁၄၈,၂၃၀
တစ်နှစ်ကျော်ပြီးနောက်ငါးနှစ်အတွင်း ပေးရန်ရှိများ	၅၉၂,၉၂၁	၅၉၂,၉၂၁
ငါးနှစ်ကျော်လွန်ပြီးနောက် ပေးရန်ရှိများ	၇,၅၈၇,၉၃၈	၇,၆၅၉,၉၃၈
	၈,၃၂၉,၀၈၉	**၈,၄၀၁,၀၈၉**

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက် တွင်-

ဘဏ္ဍာရေးအငှားစာချုပ်များအတွက် ငှားရမ်းကာလနှင့် အတိုးနှုန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

ဖော်ပြချက်	လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသူ	ငှားရမ်းကာလ	အတိုးနှုန်း
Amata Resort & Spa- Ngapali	-ဦးဝင်းအောင် -အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်	၅၈ နှစ်	၁၃ %
Amata Garden Resort – Bagan	ဦးဝင်းအောင်	၆၀ နှစ်	၁၃ %
My Bagan Residence by Amata	ဦးဝင်းအောင်	၄၉ နှစ်	၁၃ %
Amata Garden Resort Inle Lake	သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန၊ သစ်တောဦးစီးဌာန	၅၀ နှစ်	၁၃ %
Amata Resort and Spa (Andaman)	ဦးဝင်းအောင် (အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)	၇၀ နှစ်	၁၃ %

မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက် ပေးရန်တာဝန်တွက်ချက်မှုဖယားပါ ငှားရမ်းကာလနှင့် သဘောတူညီမှုစာချုပ်ပါ ငှားရမ်းကာလမှာ ကိုက်ညီမှုမရှိပါ။ အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၀၀၄၅၆၁၂၅

ကြားဖြတ်စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအပေါ်မှတ်စုများ

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့အထိ

ဖော်ပြချက်	**စာချုပ်အရငှားရမ်းကာလ**	**တွက်ချက်မှုဇယားပါငှားရမ်းကာလ**
Amata Resort & Spa- Ngapali	၁၅ နှစ်	၅၈ နှစ်
Amata Garden Resort – Bagan	၁၅ နှစ်	၆၀ နှစ်
My Bagan Residence by Amata	၁၅ နှစ်	၄၉ နှစ်
Amata Garden Resort Inle Lake	၅၀ နှစ်	၅၆ နှစ်
Amata Resort and Spa (Andaman)	စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားခြင်းမရှိပါ။	၇၀ နှစ်

“Amata Resort and Spa (Andaman)” သည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကော့သောင်းခရိုင်၊ မြိတ်ကျွန်းစုအတွင်းရှိ ဖိုးနီကျွန်း တွင် တည်ရှိပါသည်။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့(လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသူ) နှင့် Amata International Co., Ltd (လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ) တို့အကြား Diving Resort & Recreation Centre တည်ဆောက်၊ လုပ်ကိုင်၊ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်တွင် ထိုကျွန်းမြေနေရာကို နှစ်ပေါင်း(၅၀)ငှားရမ်းအသုံးပြုခွင့်ရှိပြီး သက်တမ်းပြည့်သည့်အခါ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် ဆက်လက်ငှားရမ်းခြင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လိုပါက တစ်ကြိမ်လျှင် (၁၀)နှစ်စီဖြင့် (၂)ကြိမ် ဆက်လက်ငှားရမ်းသုံးစွဲခွင့်ပြုရန် တင်ပြဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပါသည်။

ထိုသဘောတူစာချုပ်တွင် လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် တဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြားသောလူပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းလုပ်ကိုင်စေခြင်းမပြုရဟု အတိအလင်းဖော်ပြထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ အဆိုပါမြေယာအား အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်သို့ တဆင့်ပြန်လည်ငှားရမ်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့တဆင့်ပြန်လည်ငှားရမ်းရန် ကုမ္ပဏီသည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ထံသို့ တဆင့်ပြန်လည်အငှားချထားမှုခွင့်ပြုမိန့်ကို တောင်းခံထားဆဲဖြစ်ပါသည်။

Amata Resort and Spa (Andaman) သည် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလတွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပြီး ၎င်း၏မြေနှင့်အဆောက်အဦး အသုံးပြုခွင့်အတွက်ပေးရန်တာဝန် တန်ဖိုးငွေ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၄၆၄,၄၂၆ ကို ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်၏ မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက် ပေးရန်တာဝန်စာရင်းတွင် စာရင်းရေးသွင်းထားသည်။ သို့သော်လည်း အမတအင်တာနေရှင်နယ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ချုပ်ဆိုထားသော မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီမှုစာချုပ်ကို မရရှိသောကြောင့် အဆိုပါမြေများကို တိုက်ရိုက်အသုံးပြုခွင့်/အငှားချခြင်းအတွက်ခွင့်ပြုချက်၊ မြေယာအသုံးပြုမှုဆောက်လုပ်ရေးခွင့်ပြုချက်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ၊ ငှားရမ်းမှုကာလ၊ နှစ်စဉ်ငှားရမ်းခများ အစရှိသည်တို့ကိုအတည်ပြုသုံးသပ်နိုင်ခြင်း မရှိခဲ့ပါ။

အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်ကုန်ဆုံးသောဘဏ္ဍာရေးကာလအတွက် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်အတွက်အတိုးစရိတ်မှာ မြန်မာကျပ်ငွေ(ကျပ်ထောင်ပေါင်း) ၂၉,၉၉၀ ဖြစ်ပါသည်။ (မှတ်စု ၅နှင့် ၇)

၂၃။ ဝင်ငွေ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
အခန်းငှားရမ်းခြင်းနှင့် လူစီးမီးပုံးပျံဝန်ဆောင်မှု	၁၃၃,၆၆၇	၇၄၄,၁၀၁
အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာ	၇၄,၅၂၄	၃၂၈,၃၁၅
လျှော်ဖွတ်သန့်စင်ခြင်းနှင့် Spaဝန်ဆောင်မှု	၂,၅၆၉	၉,၃၂၈
အခြားဝန်ဆောင်မှု	၁၀,၅၄၃	၅၄,၉၂၅
စုစုပေါင်း	**၂၂၁,၃၀၃**	**၁,၁၃၆,၆၆၉**

၂၄။ ဝန်ဆောင်မှုအတွက်တိုက်ရိုက်ကုန်ကျစရိတ်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
အခန်းငှားရမ်းခြင်းနှင့် လူစီးမီးပုံးပျံဝန်ဆောင်မှု (က)	၁၀၅,၄၁၉	၂၂၅,၈၉၀
အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာ (ခ)	၇၆,၀၆၉	၂၆၂,၁၁၅
လျှော်ဖွပ်သန့်စင်ခြင်းနှင့် Spa ဝန်ဆောင်မှု (ဂ)	၁,၂၉၈	၄,၂၁၄
အခြားဝန်ဆောင်မှု	၄,၃၃၄	၃,၇၄၁
စုစုပေါင်း	**၁၈၇,၄၄၃**	**၄၉၅,၉၅၉**

(က) အခန်းငှားရမ်းခြင်းနှင့် လူစီးမီးပုံးပျံဝန်ဆောင်မှု

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
<u>လစာနှင့် ဆက်စပ်စရိတ်များ</u>		
လုပ်ခလစာ	၅၀,၃၀၉	၈၄,၃၄၈
ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်	၁၃,၂၄၆	၁၇,၅၂၇
	၆၃,၅၅၅	**၁၀၁,၈၇၅**

အခြားစရိတ်များ		
လူစီးမီးပုံးပျံဝန်ဆောင်မှုနှင့်ဆက်စပ်ကုန်ကျသောစရိတ်	-	၁,၅၈၄
ဝန်ဆောင်မှုအတွက်ချီးမြှင့်ငွေ	၃,၇၇၉	၁၉,၂၆၅
အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ	၁၁,၇၄၃	၄၀,၁၅၀
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်	၇၈	၄၄၀
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	၂,၈၅၅	၁၁,၂၆၃
ပုံနှိပ်ခြင်းနှင့်စာရေးကိရိယာ	၁၆၅	၁,၆၀၈
မော်တော်ယာဉ်ကုန်ကျစရိတ်	၄,၄၄၄	၁၂,၇၅၆
လိုင်စင်နှင့်အခွန်	၂,၈၁၄	၈,၃၉၃
အထွေထွေအသုံးစရိတ်များ	၇၅	၃၉၇
ပိုးမွှားအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးစရိတ်များ	၃,၀၂၀	၆,၃၆၀
မေတ္တာလက်ဆောင်နှင့် ဖျော်ဖြေရေး	၈၀	၃၉၁
ပန်းများနှင့် အလှဆင်ပစ္စည်း	၁၃၆	၂၈၁
ကွန်ပျူတာနှင့်ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များ	၁၃၇	၇၂၆
လျှော်ဖွပ်သန့်စင်ခြင်းစရိတ်	၂,၅၆၄	၉,၄၄၈
ကော်မရှင်ခ	၃,၅၂၀	၁,၀၁၄
စာပို့ခြင်း၊ တယ်လီဖုန်း၊အီးမေးလ်	၄,၈၀၆	၅,၇၂၄
လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းဆိုင်ရာစရိတ်	၄၆၀	၄၄၉
အခြား	၁,၁၈၈	၃,၇၆၆
	၄၁,၈၆၄	၁၂၄,၀၁၅
စုစုပေါင်း	**၁၀၅,၄၁၉**	**၂၂၅,၈၉၀**

(ခ) အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
လစာနှင့် ဆက်စပ်စရိတ်များ		
လုပ်ခလစာ	၁၇,၄၉၃	၄၄,၀၅၄
ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်	၃,၉၁၉	၈,၂၆၄
	၂၁,၄၁၂	၅၂,၃၁၈
အခြားစရိတ်များ		
အစားအသောက်နှင့်အဖျော်ယမကာ	၃၇,၅၃၃	၁၆၄,၇၁၉
ဝန်ဆောင်မှုအတွက်ချီးမြှင့်ငွေ	၂,၁၁၀	၁၁,၄၅၆
အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ	၂,၁၃၇	၆,၃၈၇
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	၁,၂၉၄	၈,၃၈၆
ပုံနှိပ်ခြင်းနှင့်စာရေးကိရိယာ	၂၃၃	၁,၂၀၄

လိုင်စင်နှင့်အခွန်	၆၉၂	၆၀၀
အထွေထွေအသုံးစရိတ်များ	၁၀	၂၈
ပန်းများနှင့် အလှဆင်ပစ္စည်း	၈၃	၃၄၆
ကွန်ပျူတာနှင့်ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များ	-	၃၉၆
လျှော်ဖွတ်သန့်စင်ခြင်းစရိတ်	၁၆၇	၃၂၄
စာပို့ခြင်း၊ တယ်လီဖုန်း၊အီးမေးလ်	၆၅	၈၀၅
လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းဆိုင်ရာစရိတ်	၄၃၈	၃,၃၀၈
စားဖိုဆောင်စရိတ်	၂,၅၁၁	၈,၀၆၉
ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုစရိတ်	၆,၈၇၅	၁,၅၃၉
အခြား	၈၃၃	၂,၂၃၀
	၅၄,၉၈၀	**၂၀၉,၇၉၇**
စုစုပေါင်း	**၇၆,၃၉၂**	**၂၆၂,၁၁၅**

(ဂ) **လျှော်ဖွပ်သန့်စင်ခြင်းနှင့် Spaဝန်ဆောင်မှု**

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	**၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း**
လစာနှင့် ဆက်စပ်စရိတ်များ		
လျှော်ဖွပ်သန့်စင်ခြင်းစရိတ်	-	-
Spa ဝန်ဆောင်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စရိတ်	၆၉၄	၂,၂၆၆
	၆၉၄	**၂,၂၆၆**
အခြားစရိတ်များ		
လျှော်ဖွပ်သန့်စင်ခြင်းစရိတ်	-	-
Spa ဝန်ဆောင်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စရိတ်	၆၀၄	၁,၉၄၇
	၆၀၄	**၁,၉၄၇**
စုစုပေါင်း	**၁,၂၉၈**	**၄,၂၁၃**

၂၅။ အခြားဝင်ငွေ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ဘဏ်မှအတိုးရရှိငွေ	၃၂	၉၅၃
အခြား	၆၉၇	၁,၅၈၁
စုစုပေါင်း	**၇၂၉**	**၂,၅၃၄**

၂၆။ အရောင်းနှင့်ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်းကုန်ကျစရိတ်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
လစာနှင့် ဆက်စပ်စရိတ်များ		
လုပ်ခလစာ	၁၉,၃၀၈	၄၁,၈၁၅
ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်	၁၉၁	၁,၁၇၅
	၁၉,၄၉၉	**၄၂,၉၉၀**
အခြားစရိတ်များ		
ပုံနှိပ်ခြင်းနှင့်စာရေးကိရိယာ	၅၁	၁၄၅
ကွန်ပျူတာနှင့်ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များ	၆၀	၃၆၉
စာပို့ခြင်း၊ တယ်လီဖုန်း၊အီးမေးလ်	၁၂၀	၂၅၅
ဈေးကွက်မြှင့်တင်ရေးစရိတ်	-	၂,၉၈၁
ကြော်ငြာစရိတ်	၅၃၈	၂,၁၃၉
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	၂၆၃	၁,၁၄၂
အထွေထွေအသုံးစရိတ်များ	၁၅၆	၂၄၀
အခြား	-	-
	၁၁၈၈	**၇,၂၇၁**
စုစုပေါင်း	**၂၀,၆၈၇**	**၅၀,၂၆၁**

၂၇။ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အထွေထွေကုန်ကျစရိတ်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
လစာနှင့် ဆက်စပ်စရိတ်များ		
လုပ်ခလစာ	၇၉,၆၁၇	၁၀၇,၁၉၈
ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်	၁၉,၃၇၉	၂၀,၈၉၄
	၉၈,၉၉၆	**၁၂၈,၀၉၂**
အခြားစရိတ်များ		
ကွန်ပျူတာနှင့်ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များ	၂,၂၅၀	၂,၇၈၉
ပုံနှိပ်ခြင်းနှင့်စာရေးကိရိယာ	၂,၁၄၇	၁,၃၆၆
စာပို့ခြင်း၊ တယ်လီဖုန်း၊အီးမေးလ်	၉၆၁	၁,၈၅၆
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	၁၁,၁၆၃	၂၀,၂၆၇
မော်တော်ယာဉ်ကုန်ကျစရိတ်	၄,၆၇၄	၆,၉၀၀
ဝန်ဆောင်ခများ	၂၂,၀၉၂	၁၈,၁၈၄
ကြွေးဆုံးလျာထားချက်များ	(၃,၅၇၂)	၁၂
လိုင်စင်နှင့်အခွန်	၅,၆၉၆	၄,၅၅၅
အာမခံကြေး	၂၈,၃၆၈	၃၁,၁၂၂
မေတ္တာလက်ဆောင်နှင့် ဖျော်ဖြေရေး	၆၆၈	၄၆
ရုံးချုပ်စရိတ်	၂၄၃,၂၃၈	၂၄၃,၆၇၂
နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးစရိတ်	၅,၀၉၂	၄,၇၂၈
ဝန်ဆောင်မှုအတွက်ချီးမြှင့်ငွေ	၂,၈၃၆	၁၇,၆၀၄
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်	-	၁၂
CSR လျာထားချက်	၁၀,၀၀၀	၁၀,၀၀၀
သန့်ရှင်းရေးနှင့်ဆက်စပ်စရိတ်	၃၅၀	၂,၁၆၈
အထွေထွေအသုံးစရိတ်များ	၄,၆၉၉	၁၄,၀၈၇
အခြား	၁,၈၅၉	၃၀၆
	၃၄၂,၅၂၀	**၃၇၉,၆၇၄**
စုစုပေါင်း	**၄၄၁,၅၁၆**	**၅၀၇,၇၆၆**

၂၈။ အဆောက်အဦးမွမ်းမံထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
<u>လစာနှင့် ဆက်စပ်စရိတ်များ</u>		
လုပ်ခလစာ	၂၁,၀၇၇	၃၆,၃၈၂
ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်	၄,၂၂၅	၅,၂၄၈
	၂၅,၃၀၂	၄၁,၆၃၀
<u>အခြားစရိတ်များ</u>		
အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ	၆၂၅	၁,၇၆၀
ပုံနှိပ်ခြင်းနှင့်စာရေးကိရိယာ	၅၀	၁၃
စာပို့ခြင်း၊ တယ်လီဖုန်း၊ အီးမေးလ်	၁၁၀	၁၉၅
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	၄,၄၁၇	၅,၃၇၉
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်	၂၅,၄၉၅	၆၉,၀၉၂
ဆေးသုတ်ခြင်းနှင့်ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း	၃,၅၀၅	၁၈,၁၂၈
ဥယျာဉ်ပန်းမာန် အလှဆင်ခြင်း	၁,၃၆၉	၁၅,၄၀၅
ရေကူးကန်နှင့်ဆက်စပ်သောစရိတ်	၄,၇၂၀	၇,၂၄၅
မီးလိုင်း၊ ရေလိုင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်	၁၈၉	၁,၄၄၅
စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်	၁၅၀	၂,၈၂၀
ဝန်ဆောင်မှုအတွက်ချီးမြှင့်ငွေ	၁,၀၅၅	၅,၃၆၇
အထွေထွေအသုံးစရိတ်များ	၁၈၅	၁၈၂
အခြား	၁,၀၀၂	၃,၁၇၅
	၄၂,၈၇၂	၁၃၀,၂၀၆
စုစုပေါင်း	**၆၈,၁၇၄**	**၁၇၁,၈၃၆**

၂၉။ ရေခွန်၊ မီးခွန်နှင့် ဆီဖိုး

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ရေခွန်	၂,၁၃၁	၄,၃၇၃
ဓာတ်ဆီနှင့်ဒီဇယ်	၄၇,၃၄၉	၉၃,၂၇၈
မီတာခ	၂၁,၀၄၉	၅၅,၈၃၄
စုစုပေါင်း	**၇၀,၅၂၉**	**၁၅၃,၄၈၅**

၃၀။ တန်ဖိုးကျ၍ဆုံးရှုံးမှုများ

အမတဟိုး(လ်)ဒင်းအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်မှ လုပ်ဆောင်လျက်ရှိသော "**Amata Resort and Spa – Ngapali**" အပန်းဖြေစခန်းတွင် ကိုဗစ်-၁၉ ၏ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးသက်ရောက်မှု နှင့် ရခိုင်ပြည်နယ်တွင်ဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိသော အခြေအနေများကြောင့် တန်ဖိုးကျ၍ဆုံးရှုံးမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာခဲ့သည်။

ထို့ကြောင့် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် တန်ဖိုးကျဆုံရှုံးနိုင်ခြေရှိ/မရှိကို သုံးသပ်ခဲ့ရာမှ တန်ဖိုးကျဆုံးရှုံးမှုများကို အောက်ပါအတိုင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

	ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း	၁,၃၁၈,၃၀၁
ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍မရသောပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ	၁
မြေနှင့်အဆောက်အဦးအသုံးပြုခွင့်	၂၀,၆၁၂
	၁,၃၃၈,၉၂၃

လုပ်ငန်း၏ ယခုအခြေအနေကြောင့် လက်ငင်းမဟုတ်သောရပိုင်ခွင့်များ၏ကာလတန်ဖိုးကို ခန့်မှန်း၍မရနိုင်ပါ။ ထို့ကြောင့် 'Amata Resort and Spa – Ngapali' ၏ ရပိုင်ခွင့်အုပ်စု (Cash-generating unit) ၏ ပြန်လည်ရရှိနိုင်သောတန်ဖိုး (Recoverable Value)ကို ၎င်းအပန်းဖြေစခန်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာမည့် Discounted estimated future net cash flows ဖြင့် တိုင်းတာထားသည့် အသုံးပြုမှုတန်ဖိုး (Value-in-use) ဖြင့် သတ်မှတ်ထားခဲ့ပါသည်။

စီမံအုပ်ချုပ်သူများ အသုံးပြုသော အဓိကယူဆချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

	ဘဏ္ဍာနှစ် ၂၄-၂၅	ဘဏ္ဍာနှစ် ၂၅-၂၆	ဘဏ္ဍာနှစ် ၂၆-၂၇	ဘဏ္ဍာနှစ် ၂၇-၂၈	ဘဏ္ဍာနှစ် ၂၈-၂၉
အခန်း ငှားရမ်းနိုင်မှုနှုန်း	-	-	၄၂%	၄၂%	၄၂%
ဝင်ငွေတိုးနှုန်း (နှစ်စဉ်တိုးနှုန်း ရာခိုင်နှုန်း)	-	-	-	၈%	၈%
အခန်းငှားရမ်းခဈေး တိုးနှုန်း (တစ်နှစ်တာ တိုးနှုန်း ရာခိုင်နှုန်း)	-	၁၃%	၁၃%	၁၃%	၁၃%
ခန့်မှန်းခြေ အကြမ်းအမြတ်	-	-	၈၁%	၈၁%	၈၁%
စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အထွေထွေကုန်ကျစရိတ် (ကျပ် သန်းပေါင်း)	၁၃၀	၁၄၇	၂၂၁	၂၅၄	၂၉၃
အဆောက်အဦးမွမ်းမံထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ် (ကျပ် သန်းပေါင်း)	၃၂	၃၀	၂၀၉	၂၄၁	၂၈၀
အရောင်းနှင့်ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်းကုန်ကျစရိတ် (ကျပ် သန်းပေါင်း)	၂၃	၂၆	၃၇	၄၂	၄၈
လုပ်ငန်း လည်ပတ်နိုင်ရန် အနေအထားအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သည့် ကုန်ကျ စရိတ် (ကျပ် သန်းပေါင်း)	-	၁၄၁	-	-	-
ရေခွန်၊ မီးခွန်နှင့် လောင်စာဆီဖိုး (ကျပ် သန်းပေါင်း)	၀.၄၅	၀.၅၁	၂၆၃.၈၅	၃၂၁.၉၅	၃၉၂.၈၅

ခန့်မှန်းခြေ ငွေကြေးဖောင်းပွမှုနှုန်း	၁၃%
Pre-tax discount rate	၁၅%
ဘဏ္ဍာရေးနှစ်(၂၀၂၈-၂၀၂၉)နောက်ပိုင်းရေရှည်တိုး တက်မှုနှုန်း	၁၀%

အထက်ဖော်ပြပါ အဓိကယူဆချက်တစ်ခုစီ၏ တန်ဖိုးကို သတ်မှတ်ရန် စီမံအုပ်ချုပ်သူများမှ အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

ယူဆချက်များ	**တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်းနည်းလမ်းများ**
အခန်းငှားရမ်းနိုင်မှုနှုန်း	ယခင်လုပ်ဆောင်ချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ လွန်ခဲ့သည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၃နှစ်တာကာလတွင် အခန်းငှားရမ်းမှုနှုန်း ၅၀ရာခိုင်နှုန်းအထက်ရရှိခဲ့ပါသည်။ စီမံအုပ်ချုပ်သူများအနေဖြင့် လက်တလောအခြေအနေများနှင့် ကန့်သတ်မှုများကြောင့် “Amata Resort and Spa – Ngapali” အပန်းဖြေစခန်းကို ၂၀၂၅-၂၀၂၆ဘဏ္ဍာနှစ်ကုန်သည်အထိ ဖွင့်လှစ်နိုင်မည် မဟုတ်ကြောင်း ခန့်မှန်းထားပါသည်။ လုပ်ငန်းပြန်လည်လည်ပတ်မည်ဆိုပါက စီမံအုပ်ချုပ်သူများအနေဖြင့် ဈေးကွက်ဖွံ့ဖြိုးလာနိုင်မှုပေါ်အခြေခံ၍ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် အခန်းငှားရမ်းနိုင်မှုနှုန်း၄၂ ရာခိုင်နှုန်း ရရှိနိုင်မည်ဟု ခန့်မှန်းထားပါသည်။
ဝင်ငွေတိုးနှုန်း (နှစ်စဉ်တိုးနှုန်း)	လာမည့်ငါးနှစ်တာကာလအတွက် နှစ်စဉ်ပျမ်းမျှအရောင်းတန်ဖိုးတိုးတက်မှုနှုန်းအား ကြိုတင်ခန့်မှန်းရာတွင် စီမံအုပ်ချုပ်သူများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများနှင့် ဈေးကွက်ဖွံ့ဖြိုးလာနိုင်မှုပေါ်အခြေခံထားပါသည်။
အခန်းဈေးနှုန်း တိုးနှုန်း	စီမံအုပ်ချုပ်သူများအနေဖြင့် ပြောင်းလဲလာမည့် ငွေကြေးဖောင်းပွမှုပေါ် မူတည်၍ ယင်းနှင့်အညီ လုပ်ငန်း၏ အခန်းငှားရမ်းခ ဈေးနှုန်းများ မြင့်တက်လာမည်ဟု မျှော်လင့်ထားပါသည်။
ခန့်မှန်းခြေ အကြမ်းအမြတ်	စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံအပေါ်အခြေခံ၍ အနာဂတ်ကာလအတွက် မျှော်မှန်းထားပါသည်။
ပုံသေ မဟုတ်သော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကုန်ကျစရိတ်	ပုံသေမဟုတ်သော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကုန်ကျစရိတ်တွင် ရောင်းအားပေါ်လိုက်၍ ကုန်ကျရသော ပုံသေမဟုတ်သော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်အထွေထွေကုန်ကျစရိတ် နှင့် အရောင်းနှင့်ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်း ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်ပါသည်။ စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် လုပ်ငန်း၏ လက်ရှိဖွဲ့စည်းပုံအနေအထားပေါ်တွင်အခြေခံ၍ အဆိုပါကုန်ကျစရိတ်များကို ခန့်မှန်းထားသည်။ ထိုခန့်မှန်းချက်တွင် ငွေကြေးဖောင်းပွမှုမြင့်တက်လာနိုင်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသော်လည်း နောင်တချိန် လုပ်ငန်းပြန်လည်ဖွဲ့စည်းမှု (သို့မဟုတ်) ကုန်ကျစရိတ်နှင့်ပတ်သက်သောအချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားထားခြင်းမရှိပါ။ အထက်ပါစရိတ်များသည် နောင်ဘဏ္ဍာနှစ် (၅)နှစ်တာခန့်မှန်းကာလအတွက် ပျမ်းမျှလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ကုန်ကျစရိတ်များ ဖြစ်ပါသည်။
ပုံသေကုန်ကျသော–လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ကုန်ကျ စရိတ်	ပုံသေကုန်ကျသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုစရိတ်များတွင် ပုံသေကုန်ကျသုံးစွဲရသော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်အထွေထွေကုန်ကျစရိတ်၊ အရောင်းနှင့်ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်း ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်ပါသည်။ စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် လုပ်ငန်း၏ လက်ရှိဖွဲ့စည်းပုံအနေအထားပေါ်တွင်အခြေခံ၍ အဆိုပါကုန်ကျစရိတ်များကို ခန့်မှန်းထားသည်။ ထိုခန့်မှန်းချက်တွင် ငွေကြေးဖောင်းပွမှု မြင့်တက်လာနိုင်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသော်လည်း နောင်တချိန် လုပ်ငန်းပြန်လည်ဖွဲ့စည်းမှု (သို့မဟုတ်) ကုန်ကျစရိတ်နှင့်ပတ်သက်သောအချက်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားထားခြင်းမရှိပါ။ အထက်ပါစရိတ်များသည် နောင်ဘဏ္ဍာနှစ် (၅)နှစ်တာခန့်မှန်းကာလ အတွက် ပျမ်းမျှလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ကုန်ကျစရိတ်များ ဖြစ်ပါသည်။
လုပ်ငန်းလည်ပတ်နိုင်ရန် အနေအထားအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သည့် ကုန်ကျ စရိတ်	ဟိုတယ်ပြန်လည်မဖွင့်လှစ်မီ၊ စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် ၂၀၂၅-၂၀၂၆ ဘဏ္ဍာနှစ်ကုန်တွင် အကြီးစားပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန် လုပ်ငန်းအတွေအကြုံ ပေါ်အခြေခံ၍ ကုန်ကျစရိတ်ကို မျှော်မှန်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကုန်ကျစရိတ်များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဝင်ငွေတိုးလာခြင်း (သို့မဟုတ်) ကုန်ကျစရိတ် သက်သာခြင်းများကို ထည့်တွင်းစဉ်းစားထားခြင်းမရှိပါ။
အဆောက်အဦးမွမ်းမံထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ် (ကျပ်သန်းပေါင်း)	ရပိုင်ခွင့်အုပ်စုများ (CGUs)တွင် ကုန်ကျမည်ဟု မျှော်လင့်ထားသော အသုံးစရိတ်များသည် စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏လုပ်ငန်းအတွေအကြုံပေါ်အခြေခံ၍ အကြီးစားပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန် မျှော်မှန်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကုန်ကျစရိတ်များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဝင်ငွေတိုးလာခြင်း (သို့မဟုတ်) ကုန်ကျစရိတ် သက်သာခြင်းများကို ထည့်တွင်းစဉ်းစားထားခြင်းမရှိပါ။

ငွေကြေး ဖောင်းပွမှု နှုန်း	အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် (ADB) ၏ ထုတ်ပြန်ချက်အရ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ငွေကြေးဖောင်းပွမှုနှုန်းသည် ၂၀၂၄ ခုနှစ်တွင် ၂၀.၇ ရာခိုင်နှုန်း နှင့် ၂၀၂၅ ခုနှစ်တွင် ၁၅ ရာခိုင်နှုန်းရှိမည်ဟု ခန့်မှန်းထားသည်။ ဤခန့်မှန်းချက်များအရ စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် နောင်ဘဏ္ဍာနှစ် (၅)နှစ်တာခန့်မှန်းကာလတွင် ငွေကြေးဖောင်းပွမှုနှုန်း ၁၃ ရာခိုင်နှုန်း ဖြစ်မည်ဟုမျှော်လင့်ထားသည်။
Pre-tax discount rate	စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှကြေငြာထားသော ဘဏ်များမှ ထုတ်ချေးသော ချေးငွေများအပေါ် ဘဏ်များမှ တောင်းခံနိုင်သည့် အတိုးနှုန်းများ(Lending rates) အရ ၁၅ ရာခိုင်နှုန်းကို ကုမ္ပဏီ၏ Discount rate အဖြစ် သတ်မှတ်ထားပါသည်။
ရေရှည် တိုးတက်မှုနှုန်း	စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် နောင်ဘဏ္ဍာနှစ် (၅)နှစ်ကျော်လွန်သည့် နောက်ပိုင်းတွင် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း တိုးတက်လာမည်ဟု မျှော်မှန်းထားပါသည်။

၃၁။ နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှု ခြားနားချက်များ

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
စစ်မှန်သော (realized exchange gain/loss)	၁၀,၇၀၆	၃၀,၈၂၁
အမှန်တကယ်ပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိသော (unrealized exchange gain/loss)	၁၁၃	(၁၇,၃၇၆)
စုစုပေါင်း	**၁၀,၈၁၉**	**၁၃,၄၄၅**

၃၂။ အတိုးစရိတ်

အသေးစိတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း	၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁ရက်နေ့ မှ စက်တင်ဘာလ ၃၀ရက် အထိ ကျပ်ထောင်ပေါင်း
ကာလတိုချေးငွေ	၂,၄၀၀	၂,၄၀၀
IFCချေးငွေ	၁,၄၀၇,၇၃၈	၉၀၃,၁၀၄
နှစ်ရှည်မြေငှားရမ်းခြင်းအတွက်အတိုး	၇၄,၁၉၉	၇၄,၂၁၃
စုစုပေါင်း	**၁,၄၈၄,၃၃၇**	**၉၇၉,၇၁၇**

ယခုနှစ် မြေနှင့် အဆောက်အဦး အသုံးပြုခွင့်အတွက်ပေးရန်တာဝန်အပေါ်ပေးချေရမည့် အတိုးစရိတ်ထဲတွင် Amata Resort and Spa (Andaman) ဟိုတယ်၏ မြေနှင့် အဆောက်အဦး အသုံးပြုခွင့်အတွက်ပေးရန်တာဝန်နှင့် ဆက်စပ်သော အတိုးစရိတ်ကျပ်သိန်း ၂၉,၉၉၀ ပါဝင်နေပါသည်။

၃၃။ ဘဏ္ဍာရေးအရမဟုတ်သောရပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးကျခြင်း

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးအရမဟုတ်သောရပိုင်ခွင့်များ၏ သယ်ဆောင်တန်ဖိုးကို တန်ဖိုးကျစေနိုင်သည့် ညွှန်းကိန်းများ ရှိ/မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်နေ့တွင် ပြန်လည်သုံးသပ်သင့်ပါသည်။ အကယ်၍ ထိုသုံးသပ်မှုတွင် တန်ဖိုး

ကျနိုင်သည့်အခြေအနေရှိပါက ထိုရပိုင်ခွင့်၏ ပြန်လည်ရရှိနိုင်သောပမာဏကို ခန့်မှန်းသတ်မှတ်ပါသည်။ ထိုရပိုင်ခွင့်၏ သယ်ဆောင်တန်ဖိုး သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် ဆက်စပ်နေသော **ရပိုင်ခွင့်အုပ်စု (Cash-generating unit**) ၏ သယ်ဆောင်တန်ဖိုးသည် ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ခန့်မှန်းပမာဏထက် ကျော်လွန်နေပါက တန်ဖိုးကျဆုံးရှုံးမှုအဖြစ် စာရင်းဖော်ပြပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဤဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း အစီရင်ခံသည့်နေ့တွင် ဟိုတယ်အားလုံးကို တန်ဖိုးကျဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိ/မရှိကို သုံးသပ်ခဲ့ရာ Amata Garden Resort-Inle, Amata Garden Resort- Bagan, My Bagan Residence by Amata, Amata Resort and Spa (Andaman) တို့သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေမရှိကြောင်း သုံးသပ်ထားပါသည်။

၃၄။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအားစီမံခန့်ခွဲခြင်းမူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် လုံလောက်သော ဘဏ္ဍာရေးအရင်းအမြစ်များ ရရှိနိုင်မှုကို သေချာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲမှုများကို အလေးထားဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုက ရင်ဆိုင်နေရသော အဓိကဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဖြစ်ပေါ်နိုင်သော အဓိကနယ်ပယ်များနှင့် ငွေကြေးလုပ်ငန်းစဉ်ကြီးများအတွက် မူဝါဒကို အောက်ပါအတိုင်းချမှတ်ထားပါသည်-

နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှုဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်ဖော်ပြသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ၊ ပေးရန်တာဝန်များ၊ စာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းအတွက် နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှုမှ အရှုံးများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။

အတိုးနှုန်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော ယူနိုက်တက်အင်တာနေရှင်နယ်ဂရု(ပ်)လီမိတက်သည် ပြောင်းလဲနိုင်သော အတိုးနှုန်းဖြင့် ချေးငွေသဘောတူစာချုပ်ကို နိုင်ငံတကာဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်း (IFC) နှင့်ချုပ်ဆိုခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဈေးကွက်အခြေအနေ ပြောင်းလဲမှုအပေါ်မူတည်၍ အနာဂတ်တွင် အတိုးနှုန်းမြင့်မားလာနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များကို ရင်ဆိုင်ရနိုင်ပါသည်။ အတိုးနှုန်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ငွေသားစီးဆင်းမှု၊ အမြတ်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးစီမံကိန်းများကို အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်ပါသည်။ ထိုဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကိုကာကွယ်ရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲ မှုအဖွဲ့က (၆)လ တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။

ငွေဖြစ်လွယ်မှု နှင့် ငွေသားစီးဆင်းမှု ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ငွေသားစီးဆင်းမှုအတက်အကျကွာဟမှု လျော့နည်းစေရန်နှင့် လုပ်ငန်းအတွက်လိုအပ်ပါက ငွေကြေးထောက်ပံ့နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာများက လုံလောက်သည်ဟု ယူဆသော ဘဏ်လက်ကျန်ပမာဏတစ်ခုကို ထားရှိပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ စောင့်ကြည့်ပါသည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝအရတည်ရှိနေသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဖြစ်ပါသည်။ ထိုဆုံးရှုံးနိုင်ခြေသည် ဌာနတွင်းကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် ထိုလုပ်ငန်းများကို ထောက်ပံ့သောစနစ်များတွင် မအောင်မြင်သောကြောင့် ငွေကြေးဆုံးရှုံးမှုနှင့် စီးပွားရေးမတည်ငြိမ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင် သည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများစီမံခန့်ခွဲရေး၏ ရည်မှန်းချက်မှာ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏လက်ခံနိုင်သော ဆုံးရှုံးမှုဘောင်အတွင်း စရိတ်နှင့်ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောဆုံးရှုံးမှုတို့ကို ဟန်ချက်ညီစေရန်နှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီမံခန့်ခွဲမှုတို့ကို တသမတ်တည်းရှိစေရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အပြီးတိုင်ဖယ်ရှား၍မရနိုင်သည့်အပြင် ထိုဆုံးရှုံးနိုင်မှုများကို လျော့ချရန်ကုန်ကျမည့်စရိတ်သည် ရရှိမည့်အကျိုးအမြတ်ထက်များနိုင်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် စီးပွားရေးဆက်လက်လုပ်ကိုင်နိုင်ရေး စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် မတော်မဆဖြစ်ရပ်များစီမံခန့်ခွဲမှုစသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်

ခြေများကိုစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လျော့ပါးစေရေးများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ စီမံခန့်ခွဲမှုနည်းဗျူဟာများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အားဖြည့်သည့်အနေဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာသောအန္တရာယ်များအပေါ် သီးခြားလွတ်လပ်သောစစ်ဆေးမှုကို ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ဥပဒေရေးရာနှင့်သက်ဆိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ဥပဒေရေးရာနှင့်သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေမှာ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏စီးပွားရေးလုပ်ရှားမှုများသည် မရည်ရွယ်ထားသော(သို့) မျှော်လင့်မထားသောဥပဒေဆိုင်ရာရလဒ်များနှင့် ရင်ဆိုင်ရခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ပါသည်-

- စာရွက်စာတမ်းမှတ်တမ်းများ မလုံလောက်ခြင်း၊ ဥပဒေရေးရာ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအားနည်းခြင်း၊ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာမလုံလောက်ခြင်းနှင့် တရားဝင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မသေချာခြင်း သို့မဟုတ် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၏ မိတ်ဖက်ပျက်ကွက်မှုတွင် စာချုပ်၏တရားဝင်မှု သို့မဟုတ် ခိုင်ခံမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မသေချာခြင်း၊
- တရားမမှု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ငွေဒဏ်(သို့မဟုတ်) ပြစ်ဒဏ် ဖြစ်စေနိုင်သည့် ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ရန်အလားအလာရှိခြင်း၊
- ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှုကို ကာကွယ်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့်
- တရားစွဲဆိုခြင်း သို့မဟုတ် အငြင်းပွားမှုကို ဦးတည်စေသည့်လုပ်ရပ်များနှင့်အခြားသောဖြစ်ရပ်များအပါအဝင် အရပ်ဘက်တောင်းဆိုမှုများ ဖြစ်လာနိုင်ခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ဌာနတွင်းနှင့် ပြင်ပဥပဒေရေးရာအကြံပေးများ၏ ထိရောက်သောအကြံပေးမှုများဖြင့် ဥပဒေဆိုင်ရာနှင့်သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ များကို သတ်မှတ်၍ ယင်းတို့ကိုစီမံခန့်ခွဲသည်။

အခွန်ဆိုင်ရာနှင့် သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

အခွန်ဆိုင်ရာနှင့်သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေသည် အခွန်ကောက်ခံမှုနှုန်း(သို့)ဥပဒေပြောင်းလဲမှုတို့နှင့်ဆက်စပ်နေသည့် (သို့) အခွန်ကောက်ခံနှုန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဥပဒေကိုလွဲမှားစွာအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့်ဆုံးရှုံးမှု(သို့) အခွန်တိုးမြှင့်ကောက်ခံမှုများဖြစ်သည်။

၃၅။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများထုတ်ပြန်ရန်ခွင့်ပြုချက်

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁)ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာလ (၃၀) ရက်နေ့ ကုန်ဆုံးသောကာလအတွက် စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကိုထုတ်ဝေရန် ဒါရိုက်တာများအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။